



Κανονισμός Λειτουργίας Εργαστηρίων Υπολογιστών

του Τμήματος Επιστήμης Φυσικής Αγωγής & Αθλητισμού

του Δημοκριτείου Πανεπιστημίου Θράκης

Κανονισμός Λειτουργίας Εργαστηρίων Υπολογιστών

Άρθρο 1

Περιγραφή Εργαστηρίων Υπολογιστών

Τα εργαστήρια είναι εξοπλισμένα με ηλεκτρονικούς υπολογιστές και άλλα συστήματα αξίας και διέπονται από ένα κανονισμό λειτουργίας.

Το ημερήσιο πρόγραμμα του εργαστηρίου αποτελείται από τις ώρες διδασκαλίας και τις ώρες ελεύθερης χρήσης κατά τις οποίες οι φοιτητές μπορούν να χρησιμοποιούν τον εξοπλισμό για την ανάπτυξη των εκπαιδευτικών τους δεξιοτήτων.

Οι ώρες λειτουργίας είναι 08:00-21:00 κάθε εργάσιμη ημέρα.

Ο εξοπλισμός των εργαστηρίων αποτελείται από:

- *Υπολογιστές*

Βρίσκονται εγκατεστημένοι στην αίθουσα εκπαίδευσης και ανήκουν στο τμήμα το οποίο τους έχει προμηθευτεί. Για τη χρήση τους απαιτείται η πιστοποίηση της φοιτητικής ιδιότητας με επίδειξη αντίστοιχου εγγράφου κατά την είσοδο στο εργαστήριο. Σε κάθε υπολογιστή υπάρχουν επίσης ακουστικά, μικρόφωνο και κάμερα, τα οποία δεν πρέπει να απομακρύνονται από τη θέση τους.

- *Εκτυπωτές και άλλες συσκευές.*

Σε κάθε αίθουσα υπάρχουν κοινόχρηστες συσκευές όπως εκτυπωτές, ψηφιοποιητές. Η χρήση αυτών των συσκευών πρέπει να γίνεται με προσοχή. Σε περίπτωση ερωτήσεων ή αποριών για τη χρήση τους οι σπουδαστές να απευθύνονται στο αρμόδιο προσωπικό.

Δεν υπάρχει προς το παρόν περιορισμός στις εκτυπώσεις και έτσι οι χρήστες θα πρέπει να επιδεικνύουν σύνεση στη χρήση τους αλλά και να διαθέτουν οι ίδιοι το απαραίτητο χαρτί. Η διαπίστωση αλόγιστης χρήσης για μη εκπαιδευτικούς σκοπούς συνεπάγεται την επιβολή κυρώσεων.

- *Διαχείριση αποθηκευτικών μέσων*

Υπάρχει αρκετός αποθηκευτικός χώρος για τις εκπαιδευτικές ανάγκες των χρηστών. Οι χρήστες θα πρέπει να αποθηκεύουν σε συγκεκριμένο χώρο (φάκελο) τις εργασίες τους τοπικά στους υπολογιστές που εργάζονται. Σε περίπτωση που παρατηρηθεί έλλειψη σε αποθηκευτικό χώρο από τους

τεχνικούς του εργαστηρίου, θα σβήνεται από τους φακέλους των φοιτητών οτιδήποτε κρίνεται ότι δεν εξυπηρετεί τους εκπαιδευτικούς σκοπούς.

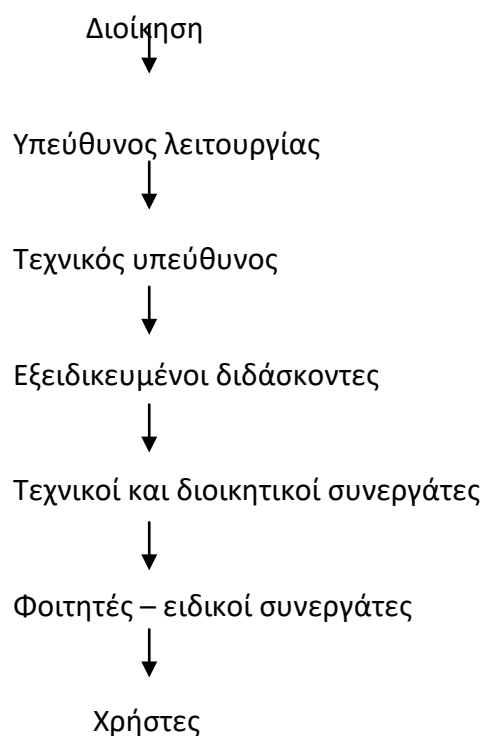
Άρθρο 2

Οργανόγραμμα

Για τη λειτουργία του Εργαστηρίου Πληροφορικής υπεύθυνη είναι η Διοίκηση του Τμήματος που εκπροσωπείται από τον υπεύθυνο λειτουργίας των εργαστηρίων.

Για κάθε εργαστήριο υπάρχει ο τεχνικός υπεύθυνος, τεχνικοί και διοικητικοί συνεργάτες, αμειβόμενοι φοιτητές με ειδικές αρμοδιότητες (ειδικοί συνεργάτες) με αρμοδιότητα την απλή επιτήρηση της σωστής λειτουργίας του εργαστηρίου.

Παράλληλα και συγκεκριμένα χρονικά διαστήματα στην αίθουσα βρίσκονται εξειδικευμένοι διδάσκοντες που καθοδηγούν τους φοιτητές σε εκπαιδευτική χρήση των υπολογιστών. Το οργανόγραμμα λειτουργίας παρουσιάζεται παρακάτω:



Άρθρο 3

Χρήση του Εργαστηρίου

Δικαίωμα χρήσης των υπολογιστών και συσκευών του Εργαστηρίου έχουν όσοι ανήκουν στο Τμήμα. Αυτοί είναι κατά προτεραιότητα οι παρακάτω:

- Καθηγητές του Τμήματος

- Φοιτητές του Τμήματος
- Εργαζόμενοι για το Τμήμα

Κατά τη διάρκεια της ελεύθερης χρήσης, οι χρήστες (σπουδαστές και εργαζόμενοι), θα πρέπει να είναι ιδιαίτερα προσεκτικοί για την τήρηση της τάξης, ώστε να μην ενοχλούν τους γύρω τους.

Παράλληλα είναι όλοι υπεύθυνοι για την καθαριότητα του Εργαστηρίου, και πρέπει να φροντίζουν ώστε να μην μένουν στο Εργαστήριο σημειώσεις, εκτυπώσεις και άλλα σκουπίδια.

Απαγορεύονται αυστηρά το κάπνισμα και η κατανάλωση ποτών και φαγητών μέσα στο Εργαστήριο, τόσο κατά τη διάρκεια των μαθημάτων και των εξετάσεων όσο και κατά τη διάρκεια της ελεύθερης χρήσης.

Κάθε χρήστης αποκτά αυτόματα με την εγγραφή του στο Τμήμα, διεύθυνση ηλεκτρονικής αλληλογραφίας (e-mail). Επίσης μπορεί, εφόσον έχει την κατάλληλη τεχνογνωσία να δημοσιεύσει προσωπικές ιστοσελίδες (web pages).

Απαγορεύεται βέβαια αυστηρά η χρήση του Internet, της αλληλογραφίας και των ιστοσελίδων για διακίνηση ή προβολή παράνομου υλικού ή υλικού που προσβάλλει άλλους ανθρώπους, ήθη και ιδεολογίες. Σε περίπτωση που εκφραστούν παράπονα για το περιεχόμενο σελίδων το θέμα θα παραπέμπεται στη Διοίκηση του Τμήματος.

Οι τεχνικοί του εργαστηρίου έχουν το δικαίωμα να διαγράψουν από τους υπολογιστές οτιδήποτε θεωρήσουν ότι δεν εξυπηρετεί εκπαιδευτικές ανάγκες προκειμένου να εξοικονομήσουν αποθηκευτικό χώρο ή να προστατέψουν το κύρος του ιδρύματος.

Άρθρο 4

Κυρώσεις

Σε περίπτωση που κάποιος χρήστης δεν συμμορφώνεται με τον Κανονισμό λειτουργίας του Εργαστηρίου, θα αναφέρεται στη Διοίκηση του Τμήματος και θα του απαγορεύεται η είσοδος και η δυνατότητα πρόσβασης στα συστήματα, μέχρι η Διοίκηση να επιλύσει το θέμα που έχει προκύψει.

Άρθρο 5

Χρήση των Πόρων του Εκπαιδευτικού Εργαστηρίου Πληροφορικής

Ο παρόν Κανονισμός ρυθμίζει τη χρήση όλου του εξοπλισμού των δύο (2) Εργαστηρίων Πληροφορικής της Σχολής και αναφέρεται στο υλικό, λογισμικό, δεδομένα, και αναλώσιμα που υπάρχουν στα εργαστήρια αυτά.

Η τήρηση των κανόνων λειτουργίας των Εργαστηρίων επαφίεται στην ευσυνειδησία, το φιλότιμο και την καλή διάθεση όλων όσων χρησιμοποιούν τα εργαστήρια. Οι ίδιοι οι χρήστες πρέπει να περιφρουρήσουν τα εργαστήρια και να απαιτήσουν την εφαρμογή των κανονισμών από όσους δεν συμμορφώνονται.

Άρθρο 6

Αρχές χρήσης του Εκπαιδευτικού Εργαστηρίου Πληροφορικής

Κάθε χρήστης που χρησιμοποιεί τους χώρους και τα συστήματα του Εκπαιδευτικού Εργαστηρίου Πληροφορικής θα πρέπει να γνωρίζει και να τηρεί τις ακόλουθες αρχές χρήσης:

ΔΙΚΑΙΩΜΑΤΑ ΧΡΗΣΗΣ

1. Το Εργαστήριο έχουν δικαίωμα να το χρησιμοποιούν οι φοιτητές του **Τμήματος Επιστήμης Φυσικής Αγωγής και Αθλητισμού**, για σκοπούς σχετικούς με τη διδασκαλία μαθημάτων του Τμήματος ή την εκπόνηση έρευνας και εργασιών των μαθημάτων τους. Κατά συνέπεια, **στο εργαστήριο ΔΕΝ έχουν δικαίωμα να εισέρχονται φοιτητές άλλων τμημάτων ή Σχολών ή άσχετα με το Τμήμα άτομα**, εκτός εάν αυτό έχει επιτραπεί από τους υπεύθυνους του εργαστηρίου. **Οι φοιτητές του Τμήματος είναι υποχρεωμένοι να έχουν πάνω τους την φοιτητική τους ταυτότητα και να την επιδεικνύουν όταν ζητείται από τους υπεύθυνους του Εργαστηρίου.**
2. Η πρόσβαση των χρηστών σε όλους τους υπολογιστικούς πόρους του Εργαστηρίου είναι περιορισμένη και γίνεται δυνατή μόνο με χρήση του γενικού κωδικού πρόσβασης από τους υπεύθυνους του Εργαστηρίου. Οι φοιτητές επιτρέπεται να χρησιμοποιούν τους πόρους του εργαστηρίου χρησιμοποιώντας αποκλειστικά και μόνο αυτό τον λογαριασμό. Σε κάθε περίπτωση, η ευθύνη χρήσης του υπολογιστή παραμένει στον εκάστοτε χρήστη του λογαριασμού.
3. Το πρόγραμμα του Εργαστηρίου προβλέπει την πραγματοποίηση εργαστηριακών μαθημάτων. **Κατά τη διάρκεια αυτών των μαθημάτων, επιτρέπεται η είσοδος ΜΟΝΟ σε αυτούς που ανήκουν στο αντίστοιχο**

τμήμα, ακόμα και αν υπάρχουν ελεύθερες θέσεις εργασίας. Οι υπεύθυνοι διδάσκοντες έχουν το δικαίωμα απομάκρυνσης μη προβλεπομένων ατόμων.

4. Στις περιπτώσεις που το Εργαστήριο 1 (βασικό εργαστήριο) είναι δεσμευμένο για διδασκαλία ή σεμινάριο, οι χρήστες θα πρέπει να χρησιμοποιούν τους Η/Υ που βρίσκονται στο Εργαστήριο 2.
5. Οι χρήστες έχουν πρόσβαση αυστηρά στους προσωπικούς τους και μόνο φακέλους και αρχεία.

ΠΡΟΣΩΠΙΚΑ ΔΕΔΟΜΕΝΑ

6. Το Εκπαιδευτικό Εργαστήριο Πληροφορικής σύμφωνα με την οδηγία αρ.115/2001 της Αρχής Προστασίας Δεδομένων και υπό τις προϋποθέσεις του ν. 2472/1997, διατηρεί το δικαίωμα να έχει κάμερες στις αίθουσές του, οι οποίες χρησιμοποιούνται ώστε να διευκολύνουν την επιτήρηση του χώρου όταν εξυπηρετεί φοιτητές και να παρέχουν ασφάλεια όταν οι αίθουσες είναι κλειστές. Η αποδοχή του Κανονισμού Λειτουργίας του Εργαστηρίου σημαίνει και αποδοχή της ύπαρξης τέτοιων συστημάτων ασφαλείας.
7. Για τη σωστή εκτέλεση του έργου του και ιδιαίτερα για λόγους ασφάλειας και τήρησης των κανονισμών λειτουργίας του Εργαστηρίου, το προσωπικό του Εργαστηρίου έχει τη δυνατότητα και το δικαίωμα πρόσβασης στα δεδομένα των χρηστών του συστήματος (ηλεκτρονικά αρχεία, κίνηση δικτύου, κτλ). Είναι αυτονόητο ότι το προσωπικό κάνει χρήση του δικαιώματος αυτού στον ελάχιστο δυνατό βαθμό, μόνο στην περίπτωση που είναι αναγκαίο για την εκτέλεση της εργασίας του και ποτέ για προσωπικούς λόγους. Σε περίπτωση που το προσωπικό του Εργαστηρίου ανακαλύψει (τυχαία ή μετά από έρευνα ή μετά από καταγγελία χρήστη) περιπτώσεις παραβίασεως του παρόντος Κανονισμού είναι υποχρεωμένο να πάρει τα κατάλληλα μέτρα για την επανόρθωσή τους.

ΑΠΟΠΟΙΗΣΗ ΕΥΘΥΝΩΝ

8. Το Εκπαιδευτικό Εργαστήριο Πληροφορικής επί συνεχούς βάσεως παίρνει μέτρα ασφαλείας για αποφυγή μη εξουσιοδοτημένης πρόσβασης, τροποποίησης και καταστροφής προσωπικών αρχείων από τρίτους. Ωστόσο, το Εργαστήριο δεν μπορεί να εγγυηθεί την ασφάλεια των οποιονδήποτε αρχείων που βρίσκονται αποθηκευμένα σ' αυτά τα συστήματα, η οποία παραμένει ευθύνη των χρηστών.

9. Κάθε χρήστης είναι υποχρεωμένος να σέβεται τους κανόνες που προστατεύουν την πνευματική ιδιοκτησία (copyright) όλου του υλικού και του λογισμικού που είναι διαθέσιμα από το Εργαστήριο ή από τρίτους. Υπενθυμίζεται ότι σύμφωνα με την υπάρχουσα Ελληνική Νομοθεσία, είναι ποινικό αδίκημα η αντιγραφή λογισμικού χωρίς την άδεια του δικαιούχου. Επίσης, **οι χρήστες δεν έχουν το δικαίωμα εγκατάστασης δικών τους πακέτων λογισμικού ή προγραμμάτων.**
10. Δεν επιτρέπεται η εγκατάσταση οποιουδήποτε λογισμικού (εφαρμογών, βοηθητικών προγραμμάτων, παιχνιδιών κτλ) στους υπολογιστές των εργαστηρίων.
11. Δεν επιτρέπεται η απεγκατάσταση λογισμικού ή η διαγραφή - μετακίνηση αρχείων που υπάρχουν στους υπολογιστές.
12. Δεν επιτρέπεται η οποιαδήποτε αλλαγή ρυθμίσεων στους υπολογιστές συμπεριλαμβανομένων και των αλλαγών στη θέση των εικονιδίων, στα χρώματα της οθόνης και στο υπόβαθρο (background) της επιφάνειας εργασίας.
13. Μόνο οι διαχειριστές των εργαστηρίων έχουν το δικαίωμα εγκατάστασης ή απεγκατάστασης λογισμικού και αλλαγής ρυθμίσεων, διαγραφής - μετακίνησης αρχείων και σε αυτούς πρέπει να απευθύνονται οι χρήστες αν υπάρχει η ανάγκη για τα παραπάνω.
14. Απαγορεύεται η χρήση των πόρων του Εργαστηρίου για διεκπεραίωση εργασιών εμπορικής φύσεως έπ' αμοιβή, ή εργασιών μη ακαδημαϊκού ή επιστημονικού χαρακτήρα. **Για παράδειγμα απαγορεύεται η χρήση των συστημάτων του Εργαστηρίου για ηλεκτρονικά παιχνίδια, πρόσβαση σε σελίδες του δικτύου Internet μη ακαδημαϊκού, επιστημονικού ή εγκυκλοπαιδικού χαρακτήρα καθώς και η χρήση παράνομων υπηρεσιών όπως προβλέπονται από την Ελληνική Νομοθεσία.**
15. Δεν επιτρέπεται η αποστολή ομαδικού mail προς το σύνολο των χρηστών του Πανεπιστημίου καθώς και προς το σύνολο των χρηστών κάποιου άλλου φορέα ή οργανισμού καθώς μπορεί να θεωρηθεί ενέργεια που αποσκοπεί στην δυσλειτουργία του συστήματος.

16. Δεν επιτρέπεται η οποιαδήποτε προσπάθεια για απόκτηση πρόσβασης σε υπολογιστικούς πόρους του πανεπιστημίου μας ή άλλου φορέα και οργανισμού αν δεν υπάρχει η σχετική άδεια (unauthorized access).
17. Δεν επιτρέπεται οποιαδήποτε προσπάθεια παρακολούθησης της κίνησης δεδομένων και των παραμέτρων του δικτύου οποιουδήποτε συστήματος (φορέα ή χρήστη) καθώς και της διερεύνησης των τρωτών σημείων οποιουδήποτε συστήματος (φορέα ή χρήστη).
18. Δεν επιτρέπεται η μετάδοση μέσω δικτύου λογισμικού που μπορεί προξενήσει ζημιά στο σύστημα του πανεπιστημίου, άλλου φορέα, ή άλλου χρήστη.
19. Δεν επιτρέπεται η χρήση λογισμικού που αποβλέπει στη υπερφόρτωση, δυσλειτουργία ή καταστροφή άλλων συστημάτων.
20. Οι φοιτητές επιτρέπεται να χρησιμοποιούν συγκεκριμένους εκτυπωτές του εργαστηρίου και να τυπώνουν **σε δικά τους χαρτιά**. Ο αριθμός των σελίδων που δικαιούνται να τυπώνουν οι φοιτητές θα προσδιορίζεται στο αντίστοιχο αναλυτικό έγγραφο πολιτικής εκτυπώσεων που θα δημοσιεύεται στην αρχή του εκάστοτε ακαδημαϊκού έτους.
21. Δεν επιτρέπεται η χρήση του εκτυπωτή για παραγωγή μεγάλου αριθμού αντιγράφων.
22. Δεν επιτρέπεται η εκτύπωση εγγράφων που δεν έχουν σχέση με το Πανεπιστήμιο και της δραστηριότητας του (εκπαιδευτικές ή άλλες).
23. Ο εκτυπωτής δεν πρέπει να χρησιμοποιείται ως φωτοαντιγραφικό μηχάνημα δηλαδή για την παραγωγή πολλαπλών αντιγράφων του ίδιου αρχείου.
24. Κάθε χρήστης θα πρέπει να πετάει στον κάδο ανακύκλωσης τις εκτυπωμένες σελίδες που δεν χρειάζεται.
25. Για τις εκτυπώσεις ιδιαίτερα μεγάλων αρχείων προτιμούμε τις ώρες που τα εργαστήρια δεν έχουν μεγάλη κίνηση ώστε να μην δεσμεύουμε για μεγάλο χρονικό διάστημα τον εκτυπωτή και στερούμε τη δυνατότητα εκτύπωσης από άλλους χρήστες.

ΣΥΜΠΕΡΙΦΟΡΑ ΕΝΤΟΣ ΤΟΥ ΕΡΓΑΣΤΗΡΙΟΥ

26. Σύμφωνα με το έγγραφο με αριθμό πρωτ. Α2δ/οικ.2754/10-6-99 του Υπουργείου Υγείας – Προνοίας, **απαγορεύεται ΡΗΤΑ το ΚΑΠΝΙΣΜΑ στις αίθουσες του Εργαστηρίου.**
27. **Απαγορεύονται τα αναψυκτικά οι καφέδες και οτιδήποτε φαγώσιμο στις αίθουσες του Εργαστηρίου και γενικά απαγορεύεται αυστηρά κάθε είδους ρύπανση.**
28. Επειδή η χρήση των Η/Υ απαιτεί συγκέντρωση προσοχής, **οι χρήστες οφείλουν να είναι ήσυχοι κατά τη διάρκεια της παραμονής στους χώρους του Εργαστηρίου.** Επίσης, **οι χρήστες είναι ΥΠΟΧΡΕΩΜΕΝΟΙ να έχουν τα κινητά τους τηλέφωνα απενεργοποιημένα κατά τη διάρκεια της παραμονής τους στους χώρους του Εργαστηρίου.**
29. Η ακρόαση μουσικής ή άλλου ήχου που παράγεται είτε από τα ηχεία του υπολογιστή είτε από άλλη συσκευή επιτρέπεται μόνο όταν η ένταση του ήχου είναι τέτοια που δεν δημιουργεί όχληση στα εργαστήρια. Γενικά οι χρήστες δεν πρέπει να προκαλούν θόρυβο (μουσική, δυνατή ομιλία) που δυσχεραίνει την εργασία των άλλων χρηστών του εργαστηρίου.
30. Παραχώρηση θέσεως εργασίας. Στις σπάνιες περιπτώσεις που όλοι οι υπολογιστές των εργαστηρίων είναι κατειλημμένοι, οι χρήστες που δεν ασχολούνται με επείγουσες εργασίες (IRC, πλοήγηση στο Internet κτλ) θα πρέπει να παραχωρούν προσωρινά τη θέση τους, σε όσους έχουν άμεση ανάγκη για χρήση ενός υπολογιστή (π.χ. επείγουσα εκτύπωση).
31. Η ακαδημαϊκή δεοντολογία και η συναδελφική αλληλεγγύη ορίζει ότι οι έμπειροι χρήστες πρέπει παρέχουν βοήθεια προς τους άπειρους χρήστες όταν κάτι τέτοιο τους ζητηθεί. Από την άλλη πλευρά όμως οι άπειροι χρήστες πρέπει να μην είναι φορτικοί στις ερωτήσεις τους και να σέβονται τον χρόνο αυτών από τους οποίους ζητούν βοήθεια
32. Απαγορεύεται η τοποθέτηση πάνω στους πάγκους ή στους σταθμούς εργασίας κάθε είδους σακιδίου, παλτού και άλλων αντικειμένων, εκτός από σημειώσεις και βιβλία. Οι υπεύθυνοι του Εργαστηρίου διατηρούν το δικαίωμα να μην επιτρέψουν την είσοδο στους χώρους του εργαστηρίου, αντικειμένων τα οποία θεωρούν επικίνδυνα για τον υπάρχοντα εξοπλισμό.
33. Δεν επιτρέπεται η σύνδεση/αποσύνδεση καλωδίων και η μετακίνηση μηχανημάτων και περιφερειακών σε άλλη θέση από αυτή που βρίσκονται.

Κάθε βλάβη, υλικού ή λογισμικού ή τυχόν ασυνέπεια σε θέματα ασφάλειας που υποπίπτει στην αντίληψη του χρήστη, πρέπει να αναφέρεται άμεσα στον υπεύθυνο του Εργαστηρίου.

34. Μετά το πέρας της εργασίας του, κάθε χρήστης πρέπει να τερματίζει τη λειτουργία του υπολογιστή με κανονικό τρόπο (shutdown) και να κλείνει το ρεύμα τόσο της κύριας μονάδας όσο και της οθόνης.

ΣΥΝΕΠΕΙΕΣ – ΚΥΡΩΣΕΙΣ

35. Οι υπεύθυνοι του εργαστηρίου έχουν το δικαίωμα να αφαιρούν, προσωρινά ή και μόνιμα, την άδεια πρόσβασης στους πόρους του από οποιονδήποτε χρήστη καταχραστεί τις υπηρεσίες που του παρέχονται, κακομεταχειρίζεται τα συστήματα και τις συσκευές ή γενικά παραβιάζει έναν ή περισσότερους από τους παραπάνω κανόνες.
36. Οποιοσδήποτε από τους χρήστες δεν αποδέχεται εξ αρχής ή δεν τηρήσει μετέπειτα τους όρους του παρόντος μέσω της κατ' επανάληψη καταπάτησης των παραπάνω κανόνων, αυτομάτως χάνει το δικαίωμα εισόδου στους χώρους του Εκπαιδευτικού Εργαστηρίου Πληροφορικής.
37. Οποιοσδήποτε παραβιάσει την ασφάλεια των Συστημάτων, προβεί σε αλλαγές αρχείων και παραμέτρων του συστήματος, προξενήσει οποιασδήποτε μορφής φθορά ή απώλεια σε ηλεκτρονικό ή υλικό εξοπλισμό του Εργαστηρίου ή εισέρχεται κατά παράβαση των ανωτέρω στους χώρους του Εργαστηρίου, θα διαγράφεται μονίμως απ' όλα τα Συστήματα Εργαστηρίου και θα παραπέμπεται αυτόματα στη Γενική Συνέλευση του Τμήματος.