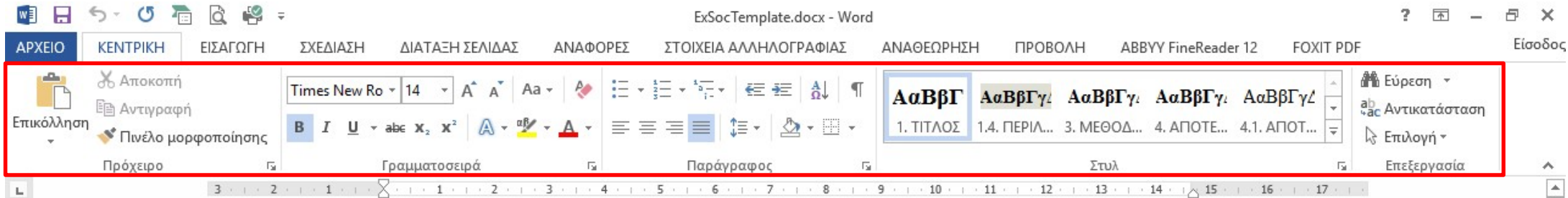


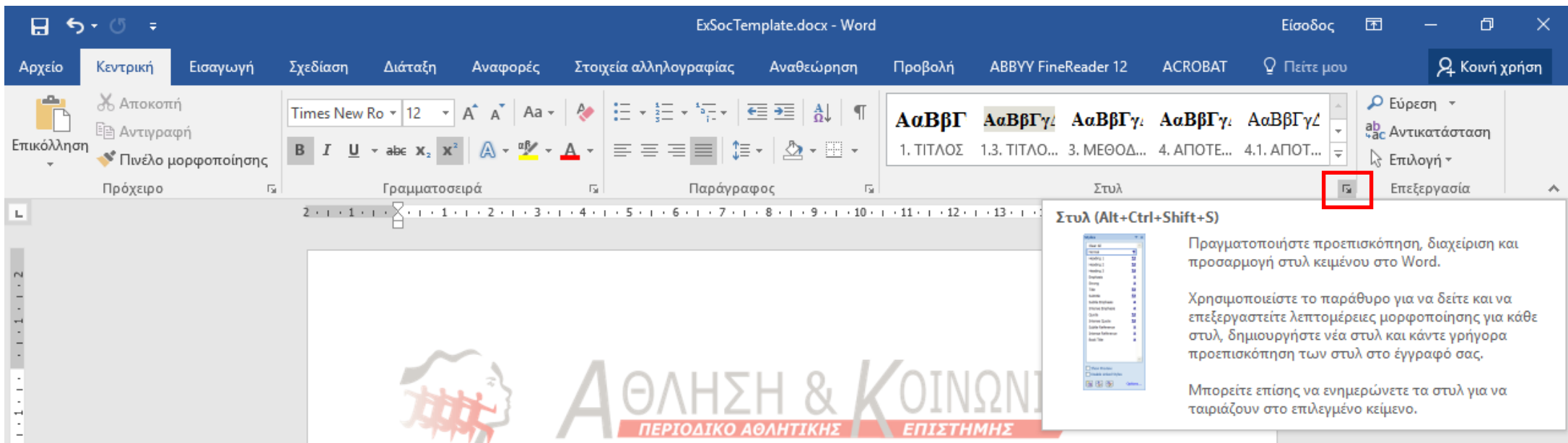
Οδηγίες Εγγραφής στο Περιοδικό ΑΘΛΗΣΗ & ΚΟΙΝΩΝΙΑ

Βήμα 1: Κατεβάστε στον υπολογιστή σας το αρχείο «ExSocTemplate.docx» από την διεύθυνση: <http://ojs.staff.duth.gr/ojs/index.php/ExSoc/about/submissions#authorGuidelines>

Βήμα 2: Ανοίξετε το αρχείο «ExSocTemplate.docx» και εμφανίστε την «κορδέλα» (όπως την αποκαλεί η Microsoft) ή ribbon menu (στα αγγλικά) ή, με άλλα λόγια, τη μπάρα ρυθμίσεων που εμφανίζεται κάτω από το κεντρικό μενού (**Συντόμευση:** Εμφάνιση / Απόκρυψη του ribbon menu (κορδέλα) με τα πλήκτρα **Ctrl + F1**).



Βήμα 3: Η καρτέλα **Κεντρική** (Home) αποτελείται από διάφορες ενότητες. Στη συγκεκριμένη περίπτωση μας ενδιαφέρει η ενότητα **Στυλ** (Style). Στο δεξί κάτω άκρο της ενότητας πατήστε στο μικροσκοπικό εικονίδιο, για να εμφανίσετε το παράθυρο ρυθμίσεων που αφορούν τα στυλ του εγγράφου σας.



Βήμα 4: Γράψτε ή επικολλήστε το κείμενο που θα γίνει **Τίτλος** στην αρχή του εγγράφου. Στη συνέχεια **επιλέξτε** το κείμενο αυτό (**Τίτλος**) και από το παράθυρο με τα **Στυλ** που έχει εμφανιστεί επιλέξτε «**1. ΤΙΤΛΟΣ**». Αυτόματα το κείμενο προσαρμόζεται στο στυλ που έχει επιλεγεί (Times new Roman, 14, έντονη γραφή, 1,15 διάστιχο, πλήρη στοίχιση).

Προσοχή!!!: Σε περίπτωση που το επιλεγμένο κείμενο (π.χ.: **Τίτλος**) δεν προσαρμόζεται αυτόματα στο στυλ που του εφαρμόζεται (Times new Roman, 14, έντονη γραφή, 1,15 διάστιχο, πλήρη στοίχιση), κάντε κλικ στο κουμπί «**Απαλοιφή κάθε μορφοποίησης**» και στη συνέχεια εφαρμόστε εκ νέου από το παράθυρο με τα **Στυλ** το «**1. ΤΙΤΛΟΣ**».

The screenshot shows the Microsoft Word interface with the 'Styles' task pane open on the right. The 'Remove all formatting' button (represented by an eraser icon) is highlighted with a red box in the ribbon. The 'Styles' task pane also has '1. ΤΙΤΛΟΣ' highlighted with a red box. The document content includes a logo for 'ΑΘΛΗΣΗ & ΚΟΙΝΩΝΙΑ' and the text 'Τεύχος 58 (2016) 000-000'.

Απαλοιφή κάθε μορφοποίησης
Καταργήστε όλη τη μορφοποίηση από την επιλογή, αφήνοντας μόνο το κανονικό μη μορφοποιημένο κείμενο.
[Περισσότερες πληροφορίες](#)

Στυλ

Απαλοιφή όλων	
1. ΤΙΤΛΟΣ	¶
1.1. ΣΥΓΓΡΑΦΕΑΣ(-ΕΙΣ)	¶
1.2. ΙΔΡΥΜΑ(-ΤΑ)	¶
1.3. ΤΙΤΛΟΣ ΠΕΡΙΛΗΨΗΣ	¶
1.4. ΚΕΙΜΕΝΟ ΠΕΡΙΛΗΨΗΣ	¶
1.5. ΛΕΞΕΙΣ ΚΛΕΙΔΙΑ-ΤΙΤΛΟΣ	¶
1.6. ΛΕΞΕΙΣ ΚΛΕΙΔΙΑ-ΑΝΑΛΥΤΙΚΑ	¶
1.7. ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΑΛΛΗΛΟΓΡΑΦΙΑΣ	¶
2. ΕΙΣΑΓΩΓΗ-ΤΙΤΛΟΣ	¶
2.1. ΕΙΣΑΓΩΓΗ-ΚΕΙΜΕΝΟ	¶
3. ΜΕΘΟΔΟΣ-ΤΙΤΛΟΣ	¶
3.1. ΜΕΘΟΔΟΣ-ΚΕΙΜΕΝΟ	¶
4. ΑΠΟΤΕΛΕΣΜΑΤΑ-ΤΙΤΛΟΣ	¶
4.1. ΑΠΟΤΕΛΕΣΜΑΤΑ-ΚΕΙΜΕΝΟ	¶
4.2. ΠΙΝΑΚΑΣ & ΑΡΙΘΜΗΣΗ	¶
4.2.1. ΤΙΤΛΟΣ ΠΙΝΑΚΑ ΑΝΑΛΥΤΙΚΑ	¶
4.2.2. ΣΩΜΑ ΠΙΝΑΚΑ	¶

Ο τίτλος επιτρέπει στον αναγνώστη ενός επιστημονικού άρθρου να αποφασίσει αν θέλει να το διαβάσει ή να το χρησιμοποιήσει ως αναφορά στη δική του εργασία. Γι' αυτό θα πρέπει να είναι απόλυτα σαφής και περιεκτικός

Σημείωση!!!: Η ίδια διαδικασία μπορεί να υλοποιηθεί χωρίς την χρήση των Στυλ κάνοντας τα εξής:

1. Ανοίξετε ένα **κενό txt αρχείο** με τη χρήση του προγράμματος **Σημειωματάριο** και **γράψτε τον τίτλο** του άρθρου σας ή κάντε τον **επικόλληση** σε περίπτωση που τον έχετε ήδη γράψει. Θα διαπιστώσετε ότι η πιθανή μορφοποίηση του κειμένου που επικολλήσατε έχει χαθεί.
2. Στη συνέχεια κάντε **αντιγραφή το κείμενο του τίτλου** από το **txt αρχείο**
3. **Επιλέξτε** το κείμενο με τον τίτλο από το αρχείο «ExSocTemplate.docx» (βλ. παραπάνω φωτογραφία).
4. Τέλος, κάντε **επικόλληση το κείμενο (Τίτλος)**. **Αυτόματα το κείμενο προσαρμόζεται στο υπάρχων στυλ** (Times new Roman, 14, έντονη γραφή, 1,15 διάστιχο, πλήρη στοίχιση).

Βήμα 5α: Γράψτε ή επικολλήστε το κείμενο με τον / τους **Συγγραφέα(-εις)** στο κατάλληλο σημείο του εγγράφου. Στη συνέχεια **επιλέξτε** το κείμενο αυτό «**Συγγραφέα(-εις)**» και από το παράθυρο με τα **Στυλ** που έχει εμφανιστεί επιλέξτε «**1.1. ΣΥΓΓΡΑΦΕΑΣ(-ΕΙΣ)**». Αυτόματα το κείμενο προσαρμόζεται στο στυλ που έχει επιλεγεί.

The screenshot shows a document editor interface. The main text area contains the text "Α. Αλατζόγλου^{1*}, Α. Παπαδόπουλος²". The text is highlighted with a red box. To the right, the "Στυλ" (Styles) pane is open, showing a list of styles. The style "1.1. ΣΥΓΓΡΑΦΕΑΣ(-ΕΙΣ)" is selected and highlighted with a red box. The document title bar shows "ABBYY FineReader 12".

Βήμα 5β: Επιλέξτε τον / τους **Αριθμό(-ους)** που αντιστοιχούν στο ίδρυμα του «**Συγγραφέα(-εις)**» μαζί με το **αστεράκι** για τον **υπεύθυνο συγγραφέα αλληλογραφίας** και από την ενότητα **Γραμματοσειρά** (Font) της κεντρικής καρτέλας κάντε κλικ στο εικονίδιο του εκθέτη. Αυτόματα το επιλεγμένο κείμενο γίνεται εκθέτης.

The screenshot shows the document editor interface. The main text area contains the text "Α. Αλατζόγλου^{1*}, Α. Παπαδόπουλος²". The text is highlighted with a red box. The "Γραμματοσειρά" (Font) pane is open, showing various font settings. The "x²" icon, which represents the superscript function, is selected and highlighted with a red box. The document title bar shows "ABBYY FineReader 12".

Βήμα 6α: Γράψτε ή επικολλήστε το κείμενο με το / τα **Ίδρυμα(-τα)** στο κατάλληλο σημείο του εγγράφου. Στη συνέχεια **επιλέξτε** το κείμενο αυτό «**Ίδρυμα(-τα)**» και από το παράθυρο με τα **Στυλ** που έχει εμφανιστεί επιλέξτε «**1.2. ΙΔΡΥΜΑ(-ΤΑ)**». Αυτόματα το κείμενο προσαρμόζεται στο στυλ που έχει επιλεγεί.

The screenshot shows the document editor interface. The main text area contains the text "Α. Αλατζόγλου^{1*}, Α. Παπαδόπουλος²". The text is highlighted with a red box. To the right, the "Στυλ" (Styles) pane is open, showing a list of styles. The style "1.2. ΙΔΡΥΜΑ(-ΤΑ)" is selected and highlighted with a red box. The document title bar shows "ABBYY FineReader 12".

Βήμα 6β: Επιλέξτε τον / τους **Αριθμό(-ους)** που αντιστοιχούν στο ίδρυμα του «**Συγγραφέα(-εις)**» και από την καρτέλα **Γραμματοσειρά** (Font) κάντε κλικ στο εικονίδιο του εκθέτη. Αυτόματα το επιλεγμένο κείμενο γίνεται εκθέτης.

The screenshot shows the document editor interface. The main text area contains the text "Α. Αλατζόγλου^{1*}, Α. Παπαδόπουλος²". The text is highlighted with a red box. The "Γραμματοσειρά" (Font) pane is open, showing various font settings. The "x²" icon, which represents the superscript function, is selected and highlighted with a red box. The document title bar shows "ABBYY FineReader 12".

Βήμα 7: Γράψτε ή επικολλήστε το κείμενο ΠΕΡΙΛΗΨΗ στο κατάλληλο σημείο του εγγράφου. Στη συνέχεια **επιλέξτε** το κείμενο αυτό «ΠΕΡΙΛΗΨΗ» και από το παράθυρο με τα **Στυλ** που έχει εμφανιστεί επιλέξτε «1.3. ΤΙΤΛΟΣ ΠΕΡΙΛΗΨΗΣ». Αυτόματα το κείμενο προσαρμόζεται στο στυλ που έχει επιλεγεί.

1. 10. 11. 12. 13. 14. 15. 16.

ΠΕΡΙΛΗΨΗ

Το περιοδικό Αθληση & Κοινωνία, εκτός από εργασίες στα ελληνικά με περίληψη και στα αγγλικά, δημοσιεύει εργασίες και στα αγγλικά, με αντίστοιχη περίληψη στα ελληνικά. Οι εργασίες θα πρέπει να έχουν

1.2. ΙΔΡΥΜΑ(-ΤΑ) ¶

1.3. ΤΙΤΛΟΣ ΠΕΡΙΛΗΨΗΣ ¶a

1.4. ΚΕΙΜΕΝΟ ΠΕΡΙΛΗΨΗΣ ¶a

Βήμα 8: Γράψτε ή επικολλήστε το κείμενο με την Περίληψη στο κατάλληλο σημείο του εγγράφου. Στη συνέχεια **επιλέξτε** το κείμενο αυτό «Περίληψη» και από το παράθυρο με τα **Στυλ** που έχει εμφανιστεί επιλέξτε «1.4. ΚΕΙΜΕΝΟ ΠΕΡΙΛΗΨΗΣ». Αυτόματα το κείμενο προσαρμόζεται στο στυλ που έχει επιλεγεί.

1. 10. 11. 12. 13. 14. 15. 16.

ΠΕΡΙΛΗΨΗ

Το περιοδικό Αθληση & Κοινωνία, εκτός από εργασίες στα ελληνικά με περίληψη και στα αγγλικά, δημοσιεύει εργασίες και στα αγγλικά, με αντίστοιχη περίληψη στα ελληνικά. Οι εργασίες θα πρέπει να έχουν μέγιστη έκταση έως 6000 λέξεις (μαζί με τους πίνακες, σχήματα ή εικόνες και την ενότητα Βιβλιογραφία), να είναι γραμμένες σύμφωνα με τις αρχές του περιοδικού σε σελίδα A4 (21 x 29 cm), σε 1,15 διάστιχο, με περιθώρια 2,54 εκ επάνω-κάτω και 2 εκ δεξιά-αριστερά, τύπο γραμμάτων 12, γραμματοσειρά Times New Roman, πλήρη στοίχιση και σύμφωνα με τις αρχές της γραμματικής και του συντακτικού. Η περίληψη αποτελεί μια σύντομη σύνοψη της εργασίας, έχει μέγιστη έκταση 200 λέξεις και περιέχει πολύ συνοπτικά: το πρόβλημα, το σκοπό, τα σημαντικότερα χαρακτηριστικά των συμμετεχόντων στην έρευνα, τα όργανα/εργαλεία αξιολόγησης, πολύ συνοπτικά τον ερευνητικό σχεδιασμό, τη στατιστική μέθοδο που χρησιμοποιήθηκε για την ανάλυση των δεδομένων, τα αποτελέσματα, τα συμπεράσματα που εξήχθησαν και την πρακτική εφαρμογή τους. Στο τέλος της περίληψης αναφέρονται λέξεις κλειδιά που δεν αναφέρονται στον τίτλο.

1.2. ΙΔΡΥΜΑ(-ΤΑ) ¶

1.3. ΤΙΤΛΟΣ ΠΕΡΙΛΗΨΗΣ ¶a

1.4. ΚΕΙΜΕΝΟ ΠΕΡΙΛΗΨΗΣ ¶a

1.5. ΛΕΞΕΙΣ ΚΛΕΙΔΙΑ-ΤΙΤΛΟΣ a

1.6. ΛΕΞΕΙΣ ΚΛΕΙΔΙΑ-ΑΝΑΛΥΤΙΚΑ ¶

2. ΕΙΣΑΓΩΓΗ-ΤΙΤΛΟΣ ¶

2.1. ΕΙΣΑΓΩΓΗ-ΚΕΙΜΕΝΟ ¶

3. ΜΕΘΟΔΟΣ-ΤΙΤΛΟΣ ¶a

3.1. ΜΕΘΟΔΟΣ-ΚΕΙΜΕΝΟ ¶a

4. ΑΠΟΤΕΛΕΣΜΑΤΑ-ΤΙΤΛΟΣ ¶a

4.1. ΑΠΟΤΕΛΕΣΜΑΤΑ-ΚΕΙΜΕΝΟ ¶a

4.2. ΠΙΝΑΚΑΣ & ΑΡΙΘΜΗΣΗ a

4.2.1. ΤΙΤΛΟΣ ΠΙΝΑΚΑ ΑΝΑΛΥΤΙΚΑ ¶

Βήμα 9α: Γράψτε ή επικολλήστε το κείμενο Λέξεις κλειδιά στο κατάλληλο σημείο του εγγράφου. Στη συνέχεια **επιλέξτε** το κείμενο αυτό «Λέξεις κλειδιά» και από το παράθυρο με τα **Στυλ** που έχει εμφανιστεί επιλέξτε «1.5. ΛΕΞΕΙΣ ΚΛΕΙΔΙΑ-ΤΙΤΛΟΣ». Αυτόματα το κείμενο προσαρμόζεται στο στυλ που έχει επιλεγεί.

1. 17. 18.

Λέξεις κλειδιά: διαδίκτυο, σύστημα διαχείρισης μαθημάτων, αντίληψη, τριτοβάθμια εκπαίδευση.

1.5. ΛΕΞΕΙΣ ΚΛΕΙΔΙΑ-ΤΙΤΛΟΣ a

Βήμα 9β: Γράψτε ή επικολλήστε το κείμενο με τις Λέξεις κλειδιά στο κατάλληλο σημείο του εγγράφου. Στη συνέχεια **επιλέξτε** το κείμενο αυτό «Λέξεις κλειδιά» και από το παράθυρο με τα **Στυλ** που έχει εμφανιστεί επιλέξτε «1.6. ΛΕΞΕΙΣ ΚΛΕΙΔΙΑ-ΑΝΑΛΥΤΙΚΑ». Αυτόματα το κείμενο προσαρμόζεται στο στυλ που έχει επιλεγεί.

1. 17. 18.

Λέξεις κλειδιά: διαδίκτυο, σύστημα διαχείρισης μαθημάτων, αντίληψη, τριτοβάθμια εκπαίδευση.

1.6. ΛΕΞΕΙΣ ΚΛΕΙΔΙΑ-ΑΝΑΛΥΤΙΚΑ ¶

Βήμα 10: Κάντε διπλό αριστερό κλικ στο κάτω μέρος του εγγράφου για να επεξεργαστείτε το υποσέλιδο. Στη συνέχεια γράψτε ή επικολλήστε το κείμενο με τη **Διεύθυνση αλληλογραφίας** στο κατάλληλο σημείο του εγγράφου. **Επιλέξτε** το κείμενο αυτό «**Διεύθυνση αλληλογραφίας**» και από το παράθυρο με τα **Στυλ** που έχει εμφανιστεί επιλέξτε «**1.7. ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΑΛΛΗΛΟΓΡΑΦΙΑΣ**». Αυτόματα το κείμενο προσαρμόζεται στο στυλ που έχει επιλεγεί.

Υποσέλιδο πρώτης σελίδας -Ενότητα 1- ενή μεταξύ παραγράφων.

Διεύθυνση αλληλογραφίας:

Αθανάσιος Αλατζόγλου
 Δημοκρίτειο Πανεπιστήμιο Θράκης
 Τμήμα Επιστήμης Φυσικής Αγωγής και Αθλητισμού
 Πανεπιστημιούπολη, 69100 Κομοτηνή
 E-mail: alatzoglou@sch.gr

1.5. ΛΕΞΕΙΣ ΚΛΕΙΔΙΑ-ΤΙΤΛΟΣ a
 1.6. ΛΕΞΕΙΣ ΚΛΕΙΔΙΑ-ΑΝΑΛΥΤΙΚΑ α
1.7. ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΑΛΛΗΛΟΓΡΑΦΙΑΣ α
 2. ΕΙΣΑΓΩΓΗ-ΤΙΤΛΟΣ α
 2.1. ΕΙΣΑΓΩΓΗ-ΚΕΙΜΕΝΟ α
 3. ΜΕΘΟΔΟΣ-ΤΙΤΛΟΣ α

Βήμα 11: Γράψτε ή επικολλήστε το κείμενο **Εισαγωγή** στο κατάλληλο σημείο του εγγράφου. Στη συνέχεια **επιλέξτε** το κείμενο αυτό «**Εισαγωγή**» και από το παράθυρο με τα **Στυλ** που έχει εμφανιστεί επιλέξτε «**2. ΕΙΣΑΓΩΓΗ-ΤΙΤΛΟΣ**». Αυτόματα το κείμενο προσαρμόζεται στο στυλ που έχει επιλεγεί.

Εισαγωγή

Ειδικότερα: α) Ο τίτλος πρέπει να γραφεί στο πάνω μέρος με τονισμένα γράμματα και μέγεθος

1.6. ΛΕΞΕΙΣ ΚΛΕΙΔΙΑ-ΑΝΑΛΥΤΙΚΑ α
2. ΕΙΣΑΓΩΓΗ-ΤΙΤΛΟΣ α

Βήμα 12: Γράψτε ή επικολλήστε το κείμενο με την **Εισαγωγή** στο κατάλληλο σημείο του εγγράφου. Στη συνέχεια **επιλέξτε** το κείμενο αυτό «**Εισαγωγή**» και από το παράθυρο με τα **Στυλ** που έχει εμφανιστεί επιλέξτε «**2.1. ΕΙΣΑΓΩΓΗ-ΚΕΙΜΕΝΟ**». Αυτόματα το κείμενο προσαρμόζεται στο στυλ που έχει επιλεγεί.

Εισαγωγή

Ειδικότερα: α) Ο τίτλος πρέπει να γραφεί στο πάνω μέρος με τονισμένα γράμματα και μέγεθος γραμματοσειράς 14. β) Η πιστή μεταφορά ενός κειμένου και οι υποσημειώσεις πρέπει να έχουν μέγεθος γραμματοσειράς 10. γ) Η περίληψη και η λέξεις κλειδιά πρέπει να έχουν μέγεθος

1.6. ΛΕΞΕΙΣ ΚΛΕΙΔΙΑ-ΑΝΑΛΥΤΙΚΑ α
 2. ΕΙΣΑΓΩΓΗ-ΤΙΤΛΟΣ α
2.1. ΕΙΣΑΓΩΓΗ-ΚΕΙΜΕΝΟ α
 3. ΜΕΘΟΔΟΣ-ΤΙΤΛΟΣ α
 3.1. ΜΕΘΟΔΟΣ-ΚΕΙΜΕΝΟ α

Βήμα 13: Γράψτε ή επικολλήστε το κείμενο **Μέθοδος** στο κατάλληλο σημείο του εγγράφου. Στη συνέχεια **επιλέξτε** το κείμενο αυτό «**Μέθοδος**» και από το παράθυρο με τα **Στυλ** που έχει εμφανιστεί επιλέξτε «**3. ΜΕΘΟΔΟΣ-ΤΙΤΛΟΣ**». Αυτόματα το κείμενο προσαρμόζεται στο στυλ που έχει επιλεγεί.

Μέθοδος

Συμμετέχοντες

2.1. ΕΙΣΑΓΩΓΗ-ΚΕΙΜΕΝΟ α
3. ΜΕΘΟΔΟΣ-ΤΙΤΛΟΣ α
 3.1. ΜΕΘΟΔΟΣ-ΚΕΙΜΕΝΟ α

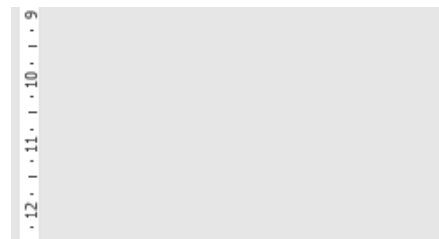
Βήμα 14: Γράψτε ή επικολλήστε το κείμενο **Συμμετέχοντες** στο κατάλληλο σημείο του εγγράφου. Στη συνέχεια **επιλέξτε** το κείμενο αυτό «**Συμμετέχοντες**» και από το παράθυρο με τα **Στυλ** που έχει εμφανιστεί επιλέξτε «**9.2. ΥΠΟΚΕΦΑΛΑΙΟ (2ο ΕΠΙΠΕΔΟ)**». Αυτόματα το κείμενο προσαρμόζεται στο στυλ που έχει επιλεγεί.

Συμμετέχοντες

Επειδή το μέγεθος του δείγματος είναι ένα από τα πιο σημαντικά στοιχεία που καθορίζει την ισχύ

9.1. ΚΕΦΑΛΑΙΟ (1ο ΕΠΙΠΕΔΟ) α
9.2. ΥΠΟΚΕΦΑΛΑΙΟ (2ο ΕΠΙΠΕΔΟ) α
 9.3. ΕΝΟΤΗΤΑ (3ο ΕΠΙΠΕΔΟ) α

Βήμα 15: Γράψτε ή επικολλήστε το κείμενο με τους Συμμετέχοντες στο κατάλληλο σημείο του εγγράφου. Στη συνέχεια επιλέξτε το κείμενο αυτό «Συμμετέχοντες» και από το παράθυρο με τα Στυλ που έχει εμφανιστεί επιλέξτε «3.1. ΜΕΘΟΔΟΣ-ΚΕΙΜΕΝΟ». Αυτόματα το κείμενο προσαρμόζεται στο στυλ που έχει επιλεγεί.



Συμμετέχοντες

Επειδή το μέγεθος του δείγματος είναι ένα από τα πιο σημαντικά στοιχεία που καθορίζει την ισχύ της έρευνας, πρέπει να αναφέρεται όχι μόνο ο ακριβής αριθμός των ατόμων που πήραν τελικά μέρος στην έρευνα, αλλά και ο αριθμός με τον οποίο οι συγγραφείς είχαν έρθει αρχικά σε επαφή. Αν κάποιος εξεταζόμενος δεν ολοκλήρωσαν τα τεστ ή το πρόγραμμα στο οποίο συμμετείχαν, πρέπει να αναφερθεί ο αριθμός τους, όπως και οι λόγοι για τους οποίους δεν συνέχισαν να συμμετέχουν.

2.1. ΕΙΣΑΓΩΓΗ-ΚΕΙΜΕΝΟ	¶
3. ΜΕΘΟΔΟΣ-ΤΙΤΛΟΣ	¶
3.1. ΜΕΘΟΔΟΣ-ΚΕΙΜΕΝΟ	¶
4. ΑΠΟΤΕΛΕΣΜΑΤΑ-ΤΙΤΛΟΣ	¶
4.1. ΑΠΟΤΕΛΕΣΜΑΤΑ-ΚΕΙΜΕΝΟ	¶
4.2. ΠΙΝΑΚΑΣ & ΑΡΙΘΜΗΣΗ	a
4.2.1. ΤΙΤΛΟΣ ΠΙΝΑΚΑ ΑΝΑΛΥΤΙΚΑ	¶

Βήμα 16: Γράψτε ή επικολλήστε το κείμενο Όργανα Μέτρησης στο κατάλληλο σημείο του εγγράφου. Στη συνέχεια επιλέξτε το κείμενο αυτό «Όργανα Μέτρησης» και από το παράθυρο με τα Στυλ που έχει εμφανιστεί επιλέξτε «9.2. ΥΠΟΚΕΦΑΛΑΙΟ (2^ο ΕΠΙΠΕΔΟ)». Αυτόματα το κείμενο προσαρμόζεται στο στυλ που έχει επιλεγεί.

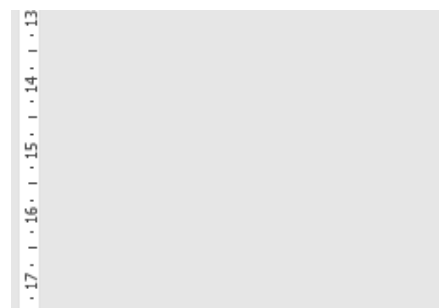


Όργανα Μέτρησης

Εδώ περιγράφονται τα μέσα που χρησιμοποιήθηκαν για τη συλλογή των δεδομένων. Αν πρόκειται για γραπτά τεστ αναφέρεται ο συντελεστής εγκυρότητας, αξιοπιστίας και αντικειμενικότητάς τους.

9.1. ΚΕΦΑΛΑΙΟ (1 ^ο ΕΠΙΠΕΔΟ)	¶
9.2. ΥΠΟΚΕΦΑΛΑΙΟ (2 ^ο ΕΠΙΠΕΔΟ)	¶
9.3. ΕΝΟΤΗΤΑ (3 ^ο ΕΠΙΠΕΔΟ)	¶

Βήμα 17: Γράψτε ή επικολλήστε το κείμενο με τα Όργανα Μέτρησης στο κατάλληλο σημείο του εγγράφου. Στη συνέχεια επιλέξτε το κείμενο αυτό «Όργανα Μέτρησης» και από το παράθυρο με τα Στυλ που έχει εμφανιστεί επιλέξτε «3.1. ΜΕΘΟΔΟΣ-ΚΕΙΜΕΝΟ». Αυτόματα το κείμενο προσαρμόζεται στο στυλ που έχει επιλεγεί.

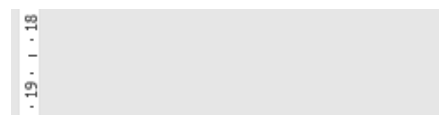


Όργανα Μέτρησης

Εδώ περιγράφονται τα μέσα που χρησιμοποιήθηκαν για τη συλλογή των δεδομένων. Αν πρόκειται για γραπτά τεστ αναφέρεται ο συντελεστής εγκυρότητας, αξιοπιστίας και αντικειμενικότητάς τους, συνοδευόμενα από αναφορές των ερευνητών που τα χρησιμοποίησαν, όπως και ο εκδοτικός οίκος από τον οποίο μπορούν να παραγγελθούν. Η ίδια περιγραφή χρειάζεται αν τα τεστ που χρησιμοποιήθηκαν μετρούν φυσικές ικανότητες (π.χ. ταχύτητα, δύναμη κλπ). Αν πρόκειται για μηχανήματα, περιγράφονται λεπτομερώς (ονομασία, τύπος, μοντέλο, οίκος κατασκευής κλπ), ενώ παρατίθεται φωτογραφία τους αν πρόκειται για ιδιοκατασκευή.

2. ΕΙΣΑΓΩΓΗ-ΤΙΤΛΟΣ	¶
2.1. ΕΙΣΑΓΩΓΗ-ΚΕΙΜΕΝΟ	¶
3. ΜΕΘΟΔΟΣ-ΤΙΤΛΟΣ	¶
3.1. ΜΕΘΟΔΟΣ-ΚΕΙΜΕΝΟ	¶
4. ΑΠΟΤΕΛΕΣΜΑΤΑ-ΤΙΤΛΟΣ	¶
4.1. ΑΠΟΤΕΛΕΣΜΑΤΑ-ΚΕΙΜΕΝΟ	¶
4.2. ΠΙΝΑΚΑΣ & ΑΡΙΘΜΗΣΗ	a
4.2.1. ΤΙΤΛΟΣ ΠΙΝΑΚΑ ΑΝΑΛΥΤΙΚΑ	¶
4.2.2. ΣΩΜΑ ΠΙΝΑΚΑ	¶

Βήμα 18: Γράψτε ή επικολλήστε το κείμενο Ερωτηματολόγιο στο κατάλληλο σημείο του εγγράφου. Στη συνέχεια επιλέξτε το κείμενο αυτό «Ερωτηματολόγιο» και από το παράθυρο με τα Στυλ που έχει εμφανιστεί επιλέξτε «9.3. ΕΝΟΤΗΤΑ (3^ο ΕΠΙΠΕΔΟ)». Αυτόματα το κείμενο προσαρμόζεται στο στυλ που έχει επιλεγεί.

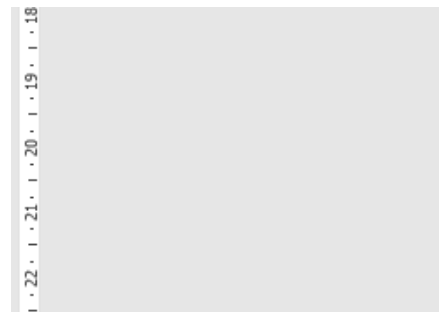


Ερωτηματολόγιο

Αν πρόκειται για μηχανήματα που έχουν χρησιμοποιηθεί προηγουμένως από πολλούς ερευνητές, περιγράφονται σύντομα και γίνεται αναφορά στους προηγούμενους γρήστες τους. Αν το μέσο

9.1. ΚΕΦΑΛΑΙΟ (1 ^ο ΕΠΙΠΕΔΟ)	¶
9.2. ΥΠΟΚΕΦΑΛΑΙΟ (2 ^ο ΕΠΙΠΕΔΟ)	¶
9.3. ΕΝΟΤΗΤΑ (3 ^ο ΕΠΙΠΕΔΟ)	¶

Βήμα 19: Γράψτε ή επικολλήστε το κείμενο με το **Ερωτηματολόγιο** στο κατάλληλο σημείο του εγγράφου. Στη συνέχεια **επιλέξτε** το κείμενο αυτό «**Ερωτηματολόγιο**» και από το παράθυρο με τα **Στυλ** που έχει εμφανιστεί επιλέξτε «**3.1. ΜΕΘΟΔΟΣ-ΚΕΙΜΕΝΟ**». Αυτόματα το κείμενο προσαρμόζεται στο στυλ που έχει επιλεγεί.

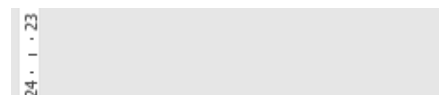


Ερωτηματολόγιο

Αν πρόκειται για μηχανήματα που έχουν χρησιμοποιηθεί προηγουμένως από πολλούς ερευνητές, περιγράφονται σύντομα και γίνεται αναφορά στους προηγούμενους χρήστες τους. Αν το μέσο συλλογής δεδομένων είναι το ερωτηματολόγιο, αναφέρεται ο αριθμός των ερωτήσεων, τα επιμέρους τμήματά του, ο τύπος των ερωτήσεων (κλειστές-ανοικτές) και ο τρόπος με τον οποίο απαντούν οι συμμετέχοντες. Ακόμη, αναφέρεται ο συντελεστής εσωτερικής σταθερότητας α (Cronbach α) που υπολογίζεται με την ανάλυση των δεδομένων της έρευνας, ή που αναφέρεται από προηγούμενους ερευνητές που το χρησιμοποίησαν.

2. ΕΙΣΑΓΩΓΗ-ΤΙΤΛΟΣ	¶
2.1. ΕΙΣΑΓΩΓΗ-ΚΕΙΜΕΝΟ	¶
3. ΜΕΘΟΔΟΣ-ΤΙΤΛΟΣ	¶a
3.1. ΜΕΘΟΔΟΣ-ΚΕΙΜΕΝΟ	¶a
4. ΑΠΟΤΕΛΕΣΜΑΤΑ-ΤΙΤΛΟΣ	¶a
4.1. ΑΠΟΤΕΛΕΣΜΑΤΑ-ΚΕΙΜΕΝΟ	¶a
4.2. ΠΙΝΑΚΑΣ & ΑΡΙΘΜΗΣΗ	a
4.2.1. ΤΙΤΛΟΣ ΠΙΝΑΚΑ ΑΝΑΛΥΤΙΚΑ	¶
4.2.2. ΣΩΜΑ ΠΙΝΑΚΑ	¶a

Βήμα 20: Γράψτε ή επικολλήστε το κείμενο **Διαδικασία** στο κατάλληλο σημείο του εγγράφου. Στη συνέχεια **επιλέξτε** το κείμενο αυτό «**Διαδικασία**» και από το παράθυρο με τα **Στυλ** που έχει εμφανιστεί επιλέξτε «**9.2. ΥΠΟΚΕΦΑΛΑΙΟ (2^ο ΕΠΙΠΕΔΟ)**». Αυτόματα το κείμενο προσαρμόζεται στο στυλ που έχει επιλεγεί.

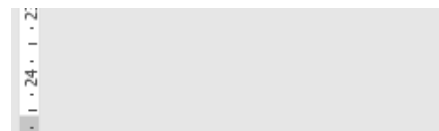


Διαδικασία

Εδώ περιγράφεται πώς ήρθαν στον τόπο μέτρησης οι εξεταζόμενοι, τι προκαταρκτικές οδηγίες

9.1. ΚΕΦΑΛΑΙΟ (1 ^ο ΕΠΙΠΕΔΟ)	¶a
9.2. ΥΠΟΚΕΦΑΛΑΙΟ (2^ο ΕΠΙΠΕΔΟ)	¶a

Βήμα 21: Γράψτε ή επικολλήστε το κείμενο με τη **Διαδικασία** στο κατάλληλο σημείο του εγγράφου. Στη συνέχεια **επιλέξτε** το κείμενο αυτό «**Διαδικασία**» και από το παράθυρο με τα **Στυλ** που έχει εμφανιστεί επιλέξτε «**3.1. ΜΕΘΟΔΟΣ-ΚΕΙΜΕΝΟ**». Αυτόματα το κείμενο προσαρμόζεται στο στυλ που έχει επιλεγεί.

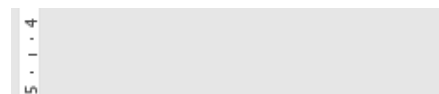


Διαδικασία

Εδώ περιγράφεται πώς ήρθαν στον τόπο μέτρησης οι εξεταζόμενοι, τι προκαταρκτικές οδηγίες τους δόθηκαν, αν έγινε επίδειξη των μηχανημάτων ή των τεστ, αν υπήρξαν δοκιμαστικές

2.1. ΕΙΣΑΓΩΓΗ-ΚΕΙΜΕΝΟ	¶
3. ΜΕΘΟΔΟΣ-ΤΙΤΛΟΣ	¶a
3.1. ΜΕΘΟΔΟΣ-ΚΕΙΜΕΝΟ	¶a
4. ΑΠΟΤΕΛΕΣΜΑΤΑ-ΤΙΤΛΟΣ	¶a

Βήμα 22: Γράψτε ή επικολλήστε το κείμενο **Στατιστική Ανάλυση** στο κατάλληλο σημείο του εγγράφου. Στη συνέχεια **επιλέξτε** το κείμενο αυτό «**Στατιστική Ανάλυση**» και από το παράθυρο με τα **Στυλ** που έχει εμφανιστεί επιλέξτε «**9.2. ΥΠΟΚΕΦΑΛΑΙΟ (2^ο ΕΠΙΠΕΔΟ)**». Αυτόματα το κείμενο προσαρμόζεται στο στυλ που έχει επιλεγεί.

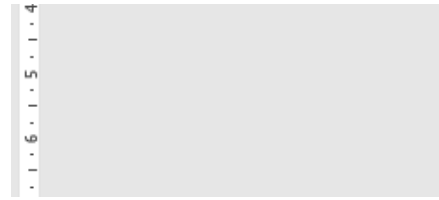


Στατιστική Ανάλυση

Αναφέρονται όλες οι στατιστικές αναλύσεις που έγιναν και οι λόγοι που τις επέβαλαν (π.χ. χρήση

9.1. ΚΕΦΑΛΑΙΟ (1 ^ο ΕΠΙΠΕΔΟ)	¶a
9.2. ΥΠΟΚΕΦΑΛΑΙΟ (2^ο ΕΠΙΠΕΔΟ)	¶a

Βήμα 23: Γράψτε ή επικολλήστε το κείμενο με τη **Στατιστική Ανάλυση** στο κατάλληλο σημείο του εγγράφου. Στη συνέχεια **επιλέξτε** το κείμενο αυτό «**Στατιστική Ανάλυση**» και από το παράθυρο με τα **Στυλ** που έχει εμφανιστεί επιλέξτε «**3.1. ΜΕΘΟΔΟΣ-ΚΕΙΜΕΝΟ**». Αυτόματα το κείμενο προσαρμόζεται στο στυλ που έχει επιλεγεί.

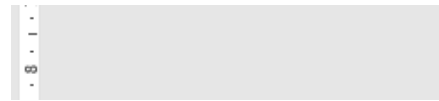


Στατιστική Ανάλυση

Αναφέρονται όλες οι στατιστικές αναλύσεις που έγιναν και οι λόγοι που τις επέβαλαν (π.χ. χρήση μη παραμετρικών μεθόδων λόγω μη ομαλής κατανομής των δεδομένων). Επίσης, εδώ αναφέρεται η μορφή του σχεδιασμού της έρευνας, ανάλογα με τις ερευνητικές υποθέσεις, π.χ. παραγοντικός σχεδιασμός 2Χ3Χ2 με το τελευταίο παράγοντα να επαναλαμβάνεται.

2.1. ΕΙΣΑΓΩΓΗ-ΚΕΙΜΕΝΟ	¶
3. ΜΕΘΟΔΟΣ-ΤΙΤΛΟΣ	¶
3.1. ΜΕΘΟΔΟΣ-ΚΕΙΜΕΝΟ	¶
4. ΑΠΟΤΕΛΕΣΜΑΤΑ-ΤΙΤΛΟΣ	¶
4.1. ΑΠΟΤΕΛΕΣΜΑΤΑ-ΚΕΙΜΕΝΟ	¶
4.2. ΠΙΝΑΚΑΣ & ΑΡΙΘΜΗΣΗ	¶

Βήμα 24: Γράψτε ή επικολλήστε το κείμενο **Αποτελέσματα** στο κατάλληλο σημείο του εγγράφου. Στη συνέχεια **επιλέξτε** το κείμενο αυτό «**Αποτελέσματα**» και από το παράθυρο με τα **Στυλ** που έχει εμφανιστεί επιλέξτε «**4. ΑΠΟΤΕΛΕΣΜΑΤΑ-ΤΙΤΛΟΣ**». Αυτόματα το κείμενο προσαρμόζεται στο στυλ που έχει επιλεγεί.

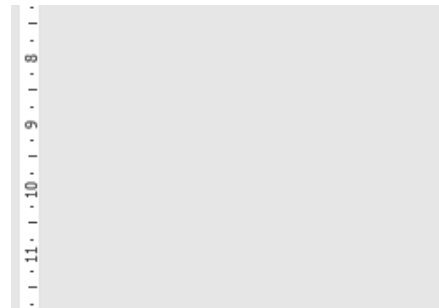


Αποτελέσματα

Εδώ αναφέρεται τι βρέθηκε στην έρευνα και δίνονται σαφή αποδεικτικά στοιχεία για την

3. ΜΕΘΟΔΟΣ-ΤΙΤΛΟΣ	¶
3.1. ΜΕΘΟΔΟΣ-ΚΕΙΜΕΝΟ	¶
4. ΑΠΟΤΕΛΕΣΜΑΤΑ-ΤΙΤΛΟΣ	¶

Βήμα 25: Γράψτε ή επικολλήστε το κείμενο με τα **Αποτελέσματα** στο κατάλληλο σημείο του εγγράφου. Στη συνέχεια **επιλέξτε** το κείμενο αυτό «**Αποτελέσματα**» και από το παράθυρο με τα **Στυλ** που έχει εμφανιστεί επιλέξτε «**4.1. ΑΠΟΤΕΛΕΣΜΑΤΑ-ΚΕΙΜΕΝΟ**». Αυτόματα το κείμενο προσαρμόζεται στο στυλ που έχει επιλεγεί.

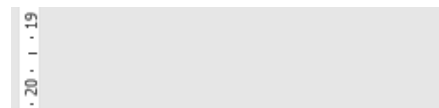


Αποτελέσματα

Εδώ αναφέρεται τι βρέθηκε στην έρευνα και δίνονται σαφή αποδεικτικά στοιχεία για την υιοθέτηση ή την απόρριψη των ερευνητικών υποθέσεων που διατυπώθηκαν στην αρχή της έρευνας. Ακολουθείται η ίδια σειρά με εκείνη της στατιστικής ανάλυσης, πρώτα δηλαδή γράφονται τα στοιχεία της περιγραφικής στατιστικής (μέσοι όροι και τυπικές αποκλίσεις), και στη συνέχεια τα αποτελέσματα από τις μεθόδους της επαγωγικής στατιστικής, διευκρινίζοντας το επίπεδο σημαντικότητας. Για κάθε διαδικασία που έγινε χρησιμοποιώντας μεθόδους επαγωγικής στατιστικής πρέπει να αναφέρεται αν υιοθετήθηκε η μηδενική υπόθεση ή η εναλλακτική της.

3.1. ΜΕΘΟΔΟΣ-ΚΕΙΜΕΝΟ	¶
4. ΑΠΟΤΕΛΕΣΜΑΤΑ-ΤΙΤΛΟΣ	¶
4.1. ΑΠΟΤΕΛΕΣΜΑΤΑ-ΚΕΙΜΕΝΟ	¶
4.2. ΠΙΝΑΚΑΣ & ΑΡΙΘΜΗΣΗ	¶
4.2.1. ΤΙΤΛΟΣ ΠΙΝΑΚΑ ΑΝΑΛΥΤΙΚΑ	¶
4.2.2. ΣΩΜΑ ΠΙΝΑΚΑ	¶
4.2.3. ΕΠΕΞΗΓΗΣΗ ΠΙΝΑΚΑ	¶
4.3. ΣΧΗΜΑ & ΑΡΙΘΜΗΣΗ	¶
4.3.1. ΤΙΤΛΟΣ ΣΧΗΜΑΤΟΣ ΑΝΑΛΥΤΙΚΑ	¶

Βήμα 26: Γράψτε ή επικολλήστε το κείμενο **Πίνακας 1.** στο κατάλληλο σημείο του εγγράφου. Στη συνέχεια **επιλέξτε** το κείμενο αυτό «**Πίνακας 1.**» και από το παράθυρο με τα **Στυλ** που έχει εμφανιστεί επιλέξτε «**4.2. ΠΙΝΑΚΑΣ & ΑΡΙΘΜΗΣΗ**». Αυτόματα το κείμενο προσαρμόζεται στο στυλ που έχει επιλεγεί.



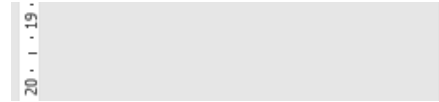
Πίνακας 1.

Σύννοψη μετρήσεων των ομάδων εξάσκησης για τη δυναμική δεξιότητα ισορροπίας σε στόχους.

Μετρήσεις ισορροπίας	Πειραματική Ομάδα (N=16)	Ομάδα Ελέγχου (N=16)
----------------------	--------------------------	----------------------

4.1. ΑΠΟΤΕΛΕΣΜΑΤΑ-ΚΕΙΜΕΝΟ	¶
4.2. ΠΙΝΑΚΑΣ & ΑΡΙΘΜΗΣΗ	¶
4.2.1. ΤΙΤΛΟΣ ΠΙΝΑΚΑ ΑΝΑΛΥΤΙΚΑ	¶

Βήμα 27: Γράψτε ή επικολλήστε το κείμενο με τον τίτλο του **Πίνακας 1**, στο κατάλληλο σημείο του εγγράφου. Στη συνέχεια **επιλέξτε** το κείμενο αυτό «**τίτλος του Πίνακα 1.**» και από το παράθυρο με τα **Στυλ** που έχει εμφανιστεί επιλέξτε «**4.2.1. ΤΙΤΛΟΣ ΠΙΝΑΚΑ ΑΝΑΛΥΤΙΚΑ**». Αυτόματα το κείμενο προσαρμόζεται στο στυλ που έχει επιλεγεί.

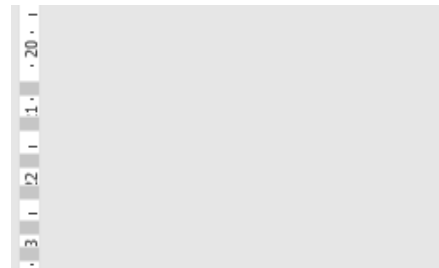


Πίνακας 1 Σύνοψη μετρήσεων των ομάδων εξάσκησης για τη δυναμική δεξιότητα ισορροπίας σε στόχους.

Μετρήσεις ισορροπίας	Πειραματική Ομάδα (N=16)	Ομάδα Ελέγχου (N=16)
	M	S.D.
1 ^η μέτρηση για το δεξί πόδι	4.85	2.26
2 ^η μέτρηση για το δεξί πόδι	3.29	1.58
1 ^η μέτρηση για το αριστερό πόδι	4.07	2.09
2 ^η μέτρηση για το αριστερό πόδι	2.47	.6

4.2. ΠΙΝΑΚΑΣ & ΑΡΙΘΜΗΣΗ	a
4.2.1. ΤΙΤΛΟΣ ΠΙΝΑΚΑ ΑΝΑΛΥΤΙΚΑ	π
4.2.2. ΣΩΜΑ ΠΙΝΑΚΑ	πa

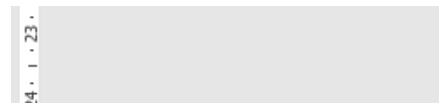
Βήμα 28: Γράψτε ή επικολλήστε το κείμενο με το σώμα κειμένου του **Πίνακα 1**, στο κατάλληλο σημείο του εγγράφου. Στη συνέχεια **επιλέξτε** το κείμενο αυτό «**σώμα κειμένου Πίνακα 1.**» και από το παράθυρο με τα **Στυλ** που έχει εμφανιστεί επιλέξτε «**4.2.2. ΣΩΜΑ ΠΙΝΑΚΑ**». Αυτόματα το κείμενο προσαρμόζεται στο στυλ που έχει επιλεγεί.



Μετρήσεις ισορροπίας	Πειραματική Ομάδα (N=16)		Ομάδα Ελέγχου (N=16)	
	M	S.D.	M	S.D.
1 ^η μέτρηση για το δεξί πόδι	4.85	2.26	4.53	2.08
2 ^η μέτρηση για το δεξί πόδι	3.29	1.58	2.85	1.18
1 ^η μέτρηση για το αριστερό πόδι	4.07	2.09	3.87	1.89
2 ^η μέτρηση για το αριστερό πόδι	2.47	.6	2.56	.63

4.2.1. ΤΙΤΛΟΣ ΠΙΝΑΚΑ ΑΝΑΛΥΤΙΚΑ	π
4.2.2. ΣΩΜΑ ΠΙΝΑΚΑ	πa
4.2.3. ΕΠΕΞΗΓΗΣΗ ΠΙΝΑΚΑ	a
4.3. ΣΧΗΜΑ & ΑΡΙΘΜΗΣΗ	a
4.3.1. ΤΙΤΛΟΣ ΣΧΗΜΑΤΟΣ ΑΝΑΛΥΤΙΚΑ	π
5. ΣΥΖΗΤΗΣΗ-ΤΙΤΛΟΣ	π
5.1. ΣΥΖΗΤΗΣΗ-ΚΕΙΜΕΝΟ	π
6. ΣΥΜΠΕΡΑΣΜΑΤΑ-ΤΙΤΛΟΣ	π

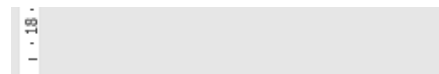
Βήμα 29: Γράψτε ή επικολλήστε το κείμενο με την επεξήγηση του **Πίνακα 1**, στο κατάλληλο σημείο του εγγράφου. Στη συνέχεια **επιλέξτε** το κείμενο αυτό «**επεξήγηση Πίνακα 1.**» και από το παράθυρο με τα **Στυλ** που έχει εμφανιστεί επιλέξτε «**4.2.3. ΕΠΕΞΗΓΗΣΗ ΠΙΝΑΚΑ**». Αυτόματα το κείμενο προσαρμόζεται στο στυλ που έχει επιλεγεί.



2 ^η μέτρηση για το αριστερό πόδι	2.47	.6	2.56	.63
* $p < 0.05$				

4.2.2. ΣΩΜΑ ΠΙΝΑΚΑ	πa
4.2.3. ΕΠΕΞΗΓΗΣΗ ΠΙΝΑΚΑ	a
4.3. ΣΧΗΜΑ & ΑΡΙΘΜΗΣΗ	a

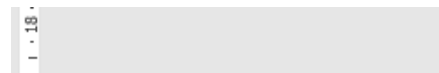
Βήμα 30: Γράψτε ή επικολλήστε το κείμενο **Σχήμα 1**, στο κατάλληλο σημείο του εγγράφου. Στη συνέχεια **επιλέξτε** το κείμενο αυτό «**Σχήμα 1.**» και από το παράθυρο με τα **Στυλ** που έχει εμφανιστεί επιλέξτε «**4.3. ΣΧΗΜΑ & ΑΡΙΘΜΗΣΗ**». Αυτόματα το κείμενο προσαρμόζεται στο στυλ που έχει επιλεγεί.



Σχήμα 1. Η εξέλιξη της μάθησης στη δοκιμασία γνώσης για τις δύο ομάδες διδασκαλίας.

4.2.3. ΕΠΕΞΗΓΗΣΗ ΠΙΝΑΚΑ	a
4.3. ΣΧΗΜΑ & ΑΡΙΘΜΗΣΗ	a

Βήμα 31: Γράψτε ή επικολλήστε το κείμενο με τον τίτλο του **Σχήματος 1**, στο κατάλληλο σημείο του εγγράφου. Στη συνέχεια **επιλέξτε** το κείμενο αυτό «**τίτλος του Σχήματος 1.**» και από το παράθυρο με τα **Στυλ** που έχει εμφανιστεί επιλέξτε «**4.3.1. ΤΙΤΛΟΣ ΣΧΗΜΑΤΟΣ ΑΝΑΛΥΤΙΚΑ**». Αυτόματα το κείμενο προσαρμόζεται στο στυλ που έχει επιλεγεί.



Σχήμα 1. Η εξέλιξη της μάθησης στη δοκιμασία γνώσης για τις δύο ομάδες διδασκαλίας.

4.3. ΣΧΗΜΑ & ΑΡΙΘΜΗΣΗ	a
4.3.1. ΤΙΤΛΟΣ ΣΧΗΜΑΤΟΣ ΑΝΑΛΥΤΙΚΑ	π

Βήμα 32: Γράψτε ή επικολλήστε το κείμενο **Συζήτηση** στο κατάλληλο σημείο του εγγράφου. Στη συνέχεια **επιλέξτε** το κείμενο αυτό «**Συζήτηση**» και από το παράθυρο με τα **Στυλ** που έχει εμφανιστεί επιλέξτε «**5. ΣΥΖΗΤΗΣΗ-ΤΙΤΛΟΣ**». Αυτόματα το κείμενο προσαρμόζεται στο στυλ που έχει επιλεγεί.

20 . . . 19

Συζήτηση

Στο τμήμα αυτό αξιολογούνται, «μεταφράζονται» τα αποτελέσματα, και εξάγονται

4.3.1. ΤΙΤΛΟΣ ΣΧΗΜΑΤΟΣ ΑΝΑΛΥΤΙΚΑ 97
5. ΣΥΖΗΤΗΣΗ-ΤΙΤΛΟΣ 97
5.1. ΣΥΖΗΤΗΣΗ-ΚΕΙΜΕΝΟ 97

Βήμα 33: Γράψτε ή επικολλήστε το κείμενο με τη **Συζήτηση** στο κατάλληλο σημείο του εγγράφου. Στη συνέχεια **επιλέξτε** το κείμενο αυτό «**Συζήτηση**» και από το παράθυρο με τα **Στυλ** που έχει εμφανιστεί επιλέξτε «**5.1. ΣΥΖΗΤΗΣΗ-ΚΕΙΜΕΝΟ**». Αυτόματα το κείμενο προσαρμόζεται στο στυλ που έχει επιλεγεί.

21 . . . 20 . . . 21 . . . 22 . . . 23 . . . 24

Συζήτηση

Στο τμήμα αυτό αξιολογούνται, «μεταφράζονται» τα αποτελέσματα, και εξάγονται συμπεράσματα. Εξηγείται κάθε ένα από τα ευρήματα, βάσει των αριθμών που προέκυψαν από τις αναλύσεις των δεδομένων, σχολιάζεται, και στη συνέχεια συγκρίνεται με τις εξηγήσεις που έχουν δώσει προηγούμενοι ερευνητές. Αναφέρονται επίσης οι περιορισμοί και οι αδυναμίες της έρευνας και γίνονται υποθέσεις για το ποια θα ήταν τα αποτελέσματα με διαφορετικές μεθόδους και συνθήκες. Ακόμη, αναφέρονται όλα τα μεθοδολογικά προβλήματα που ενδεχόμενα προέκυψαν κατά τη διάρκεια της έρευνας.

4.3.1. ΤΙΤΛΟΣ ΣΧΗΜΑΤΟΣ ΑΝΑΛΥΤΙΚΑ 97
5. ΣΥΖΗΤΗΣΗ-ΤΙΤΛΟΣ 97
5.1. ΣΥΖΗΤΗΣΗ-ΚΕΙΜΕΝΟ 97
6. ΣΥΜΠΕΡΑΣΜΑΤΑ-ΤΙΤΛΟΣ 97
6.1. ΣΥΜΠΕΡΑΣΜΑΤΑ-ΚΕΙΜΕΝΟ 97
7. ΒΙΒΛΙΟΓΡΑΦΙΑ-ΤΙΤΛΟΣ 97
7.1. ΠΑΡΑΘΕΣΗ ΒΙΒΛΙΟΓΡΑΦΙΑΣ 97
8. TITLE 97
8.1. AUTHOR(-S) 97

Βήμα 34: Γράψτε ή επικολλήστε το κείμενο **Συμπεράσματα** στο κατάλληλο σημείο του εγγράφου. Στη συνέχεια **επιλέξτε** το κείμενο αυτό «**Συμπεράσματα**» και από το παράθυρο με τα **Στυλ** που έχει εμφανιστεί επιλέξτε «**6. ΣΥΜΠΕΡΑΣΜΑΤΑ-ΤΙΤΛΟΣ**». Αυτόματα το κείμενο προσαρμόζεται στο στυλ που έχει επιλεγεί.

25 . . . 24

Συμπεράσματα

5.1. ΣΥΖΗΤΗΣΗ-ΚΕΙΜΕΝΟ 97
6. ΣΥΜΠΕΡΑΣΜΑΤΑ-ΤΙΤΛΟΣ 97
6.1. ΣΥΜΠΕΡΑΣΜΑΤΑ-ΚΕΙΜΕΝΟ 97

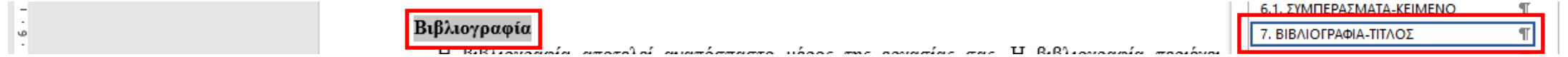
Βήμα 35: Γράψτε ή επικολλήστε το κείμενο με τα **Συμπεράσματα** στο κατάλληλο σημείο του εγγράφου. Στη συνέχεια **επιλέξτε** το κείμενο αυτό «**Συμπεράσματα**» και από το παράθυρο με τα **Στυλ** που έχει εμφανιστεί επιλέξτε «**6.1. ΣΥΜΠΕΡΑΣΜΑΤΑ-ΚΕΙΜΕΝΟ**». Αυτόματα το κείμενο προσαρμόζεται στο στυλ που έχει επιλεγεί.

26 . . . 25 . . . 24 . . . 23 . . . 22 . . . 21 . . . 20 . . . 19

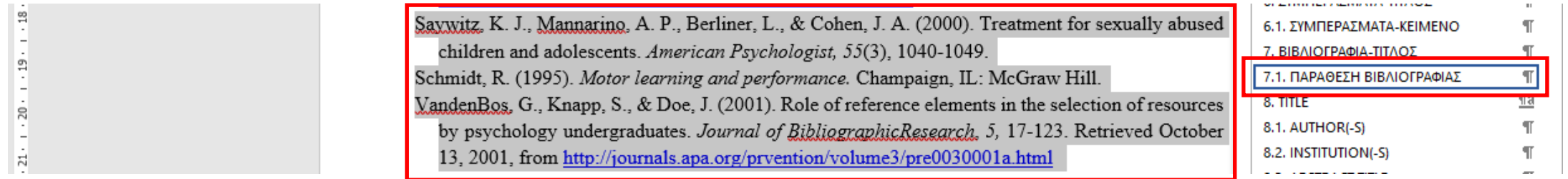
Μετά τη συζήτηση αναφέρονται συνοπτικά τα συμπεράσματα που έχουν εξαχθεί στο τμήμα της συζήτησης. Η αναφορά αυτή γίνεται με τηλεγραφικό τρόπο, χωρίς δηλαδή συμπληρωματικά σχόλια για κάθε ένα από τα συμπεράσματα που εξήχθησαν. Συνήθως γίνεται μια υπόμνηση αναφορικά με τους περιορισμούς της έρευνας, ώστε να μη γίνει γενίκευση των συμπερασμάτων χωρίς να ληφθούν υπόψη αυτοί οι περιορισμοί από τους μελλοντικούς ερευνητές.

6. ΣΥΜΠΕΡΑΣΜΑΤΑ-ΤΙΤΛΟΣ 97
6.1. ΣΥΜΠΕΡΑΣΜΑΤΑ-ΚΕΙΜΕΝΟ 97
7. ΒΙΒΛΙΟΓΡΑΦΙΑ-ΤΙΤΛΟΣ 97
7.1. ΠΑΡΑΘΕΣΗ ΒΙΒΛΙΟΓΡΑΦΙΑΣ 97
8. TITLE 97
8.1. AUTHOR(-S) 97

Βήμα 36: Γράψτε ή επικολλήστε το κείμενο **Βιβλιογραφία** στο κατάλληλο σημείο του εγγράφου. Στη συνέχεια **επιλέξτε** το κείμενο αυτό «**Βιβλιογραφία**» και από το παράθυρο με τα **Στυλ** που έχει εμφανιστεί επιλέξτε «**7. ΒΙΒΛΙΟΓΡΑΦΙΑ-ΤΙΤΛΟΣ**». Αυτόματα το κείμενο προσαρμόζεται στο στυλ που έχει επιλεγεί.

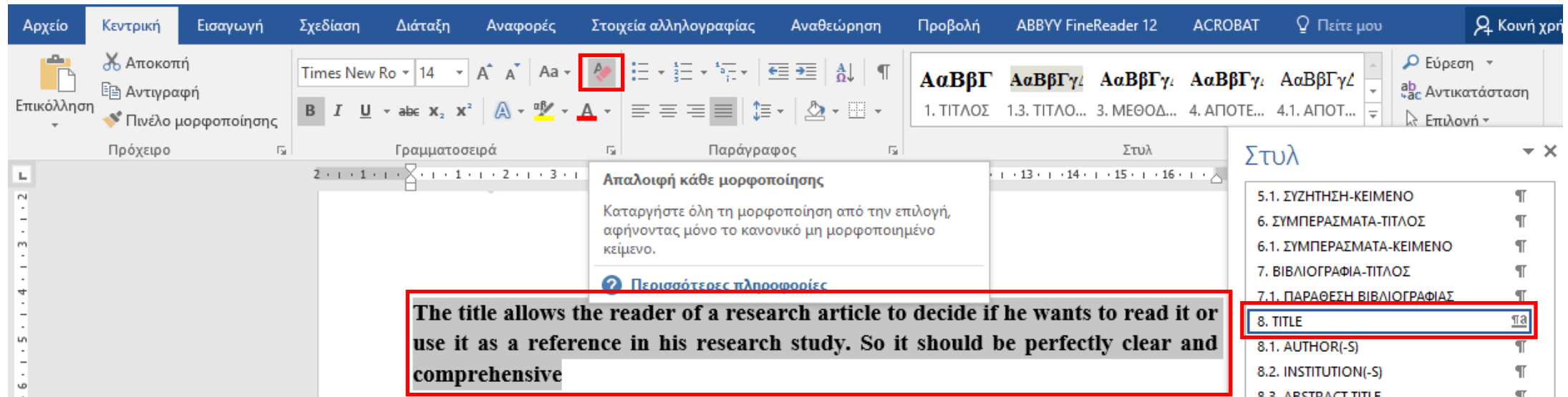


Βήμα 37: Γράψτε ή επικολλήστε το κείμενο με τις **Βιβλιογραφικές αναφορές** στο κατάλληλο σημείο του εγγράφου. Στη συνέχεια **επιλέξτε** το κείμενο αυτό «**Βιβλιογραφικές αναφορές**» και από το παράθυρο με τα **Στυλ** που έχει εμφανιστεί επιλέξτε «**7.1. ΠΑΡΑΘΕΣΗ ΒΙΒΛΙΟΓΡΑΦΙΑΣ**». Αυτόματα το κείμενο προσαρμόζεται στο στυλ που έχει επιλεγεί.



Βήμα 38: Γράψτε ή επικολλήστε το κείμενο που θα γίνει **Τίτλος (Αγγλικά)** στην αρχή του εγγράφου. Στη συνέχεια **επιλέξτε** το κείμενο αυτό (**Τίτλος**) και από το παράθυρο με τα **Στυλ** που έχει εμφανιστεί επιλέξτε «**8. TITLE**». Αυτόματα το κείμενο προσαρμόζεται στο στυλ που έχει επιλεγεί (Times new Roman, 14, έντονη γραφή, 1,15 διάστιχο, κτλ.).

Προσοχή!!!: Σε περίπτωση που το επιλεγμένο κείμενο (π.χ.: **Title**) δεν προσαρμόζεται αυτόματα στο στυλ που του εφαρμόζεται (Times new Roman, 14, έντονη γραφή, 1,15 διάστιχο, πλήρη στοίχιση), κάντε κλικ στο κουμπί «**Απαλοιφή κάθε μορφοποίησης**» και στη συνέχεια εφαρμόστε εκ νέου από το παράθυρο με τα **Στυλ** το «**8. TITLE**».



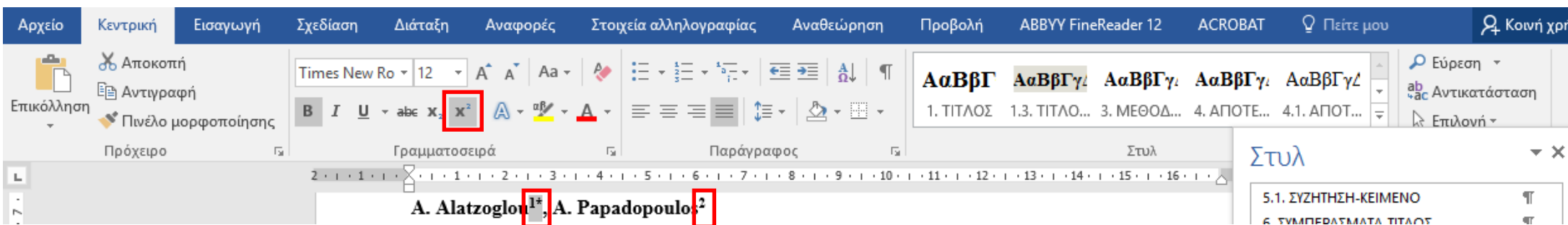
Σημείωση!!!: Η ίδια διαδικασία μπορεί να υλοποιηθεί χωρίς την χρήση των Στυλ κάνοντας τα εξής:

5. Ανοίξετε ένα **κενό txt αρχείο** με τη χρήση του προγράμματος **Σημειωματάριο** και **γράψτε τον τίτλο** του άρθρου σας ή κάντε τον **επικόλληση** σε περίπτωση που τον έχετε ήδη γράψει. Θα διαπιστώσετε ότι η πιθανή μορφοποίηση του κειμένου που επικολλήσατε έχει χαθεί.
6. Στη συνέχεια κάντε **αντιγραφή το κείμενο του τίτλου** από το **txt αρχείο**
7. **Επιλέξτε** το κείμενο με τον τίτλο από το αρχείο «**ExSocTemplate.docx**» (βλ. παραπάνω φωτογραφία).
8. Τέλος, κάντε **επικόλληση το κείμενο** (Τίτλος). **Αυτόματα το κείμενο προσαρμόζεται στο υπάρχων στυλ** (Times new Roman, 14, έντονη γραφή, 1,15 διάστιχο, πλήρη στοίχιση).

Βήμα 39α: Γράψτε ή επικολλήστε το κείμενο με τον / τους **Συγγραφέα(-εις)** (**Αγγλικά**) στο κατάλληλο σημείο του εγγράφου. Στη συνέχεια **επιλέξτε** το κείμενο αυτό «**Συγγραφέα(-εις)**» και από το παράθυρο με τα **Στυλ** που έχει εμφανιστεί επιλέξτε «**8.1. AUTHOR(-S)**». Αυτόματα το κείμενο προσαρμόζεται στο στυλ που έχει επιλεγεί.



Βήμα 39β: Επιλέξτε τον / τους **Αριθμό(-ους)** που αντιστοιχούν στο ίδρυμα του «**Συγγραφέα(-εις)**» μαζί με το **αστεράκι** για τον **υπεύθυνο συγγραφέα αλληλογραφίας** και από την ονότητα **Γραμματοσειρά** (Font) της κεντρικής καρτέλας κάντε κλικ στο εικονίδιο του εκθέτη. Αυτόματα το επιλεγμένο κείμενο γίνεται εκθέτης.



Βήμα 40α: Γράψτε ή επικολλήστε το κείμενο με το / τα **Ίδρυμα(-τα)** (**Αγγλικά**) στο κατάλληλο σημείο του εγγράφου. Στη συνέχεια **επιλέξτε** το κείμενο αυτό «**Ίδρυμα(-τα)**» και από το παράθυρο με τα **Στυλ** που έχει εμφανιστεί επιλέξτε «**8.2. INSTITUTION(-S)**». Αυτόματα το κείμενο προσαρμόζεται στο στυλ που έχει επιλεγεί.



Βήμα 40β: Επιλέξτε τον / τους **Αριθμό(-ους)** που αντιστοιχούν στο ίδρυμα του «**Συγγραφέα(-εις)**» (**Αγγλικά**) και από την καρτέλα **Γραμματοσειρά** (Font) κάντε κλικ στο εικονίδιο του εκθέτη. Αυτόματα το επιλεγμένο κείμενο γίνεται εκθέτης.

The screenshot shows the Microsoft Word interface. The Font ribbon is active, and the 'x²' icon is highlighted with a red box. The document content shows the authors 'A. Alatzoglou^{1*}, A. Papadopoulos²' with the superscript markers 1 and 2 highlighted by red boxes. The right sidebar shows the 'Στυλ' (Styles) pane with a list of styles.

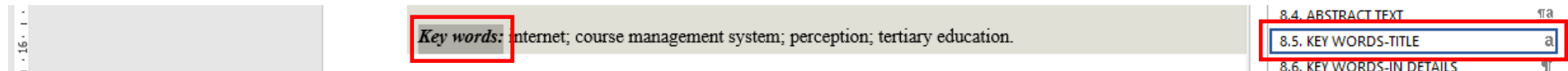
Βήμα 41: Γράψτε ή επικολλήστε το κείμενο **ABSTRACT** στο κατάλληλο σημείο του εγγράφου. Στη συνέχεια **επιλέξτε** το κείμενο αυτό «**ABSTRACT**» και από το παράθυρο με τα **Στυλ** που έχει εμφανιστεί επιλέξτε «**83. ABSTRACT TITLE**». Αυτόματα το κείμενο προσαρμόζεται στο στυλ που έχει επιλεγεί.

The screenshot shows the document content with the word 'ABSTRACT' highlighted in a red box. The right sidebar shows the 'Στυλ' (Styles) pane with '83. ABSTRACT TITLE' selected and highlighted in a red box.

Βήμα 42: Γράψτε ή επικολλήστε το κείμενο με την **Περίληψη** (**Αγγλικά**) στο κατάλληλο σημείο του εγγράφου. Στη συνέχεια **επιλέξτε** το κείμενο αυτό «**Περίληψη**» και από το παράθυρο με τα **Στυλ** που έχει εμφανιστεί επιλέξτε «**8.4. ABSTRACT TEXT**». Αυτόματα το κείμενο προσαρμόζεται στο στυλ που έχει επιλεγεί.

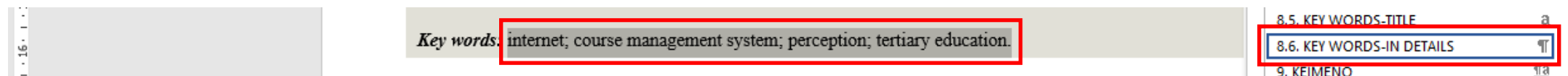
The screenshot shows the document content with the full abstract text highlighted in a red box. The right sidebar shows the 'Στυλ' (Styles) pane with '8.4. ABSTRACT TEXT' selected and highlighted in a red box.

Βήμα 43α: Γράψτε ή επικολλήστε το κείμενο **Key words:** στο κατάλληλο σημείο του εγγράφου. Στη συνέχεια **επιλέξτε** το κείμενο αυτό «**Key words:**» και από το παράθυρο με τα **Στυλ** που έχει εμφανιστεί επιλέξτε «**8.5. KEY WORDS-TITLE**». Αυτόματα το κείμενο προσαρμόζεται στο στυλ που έχει επιλεγεί.



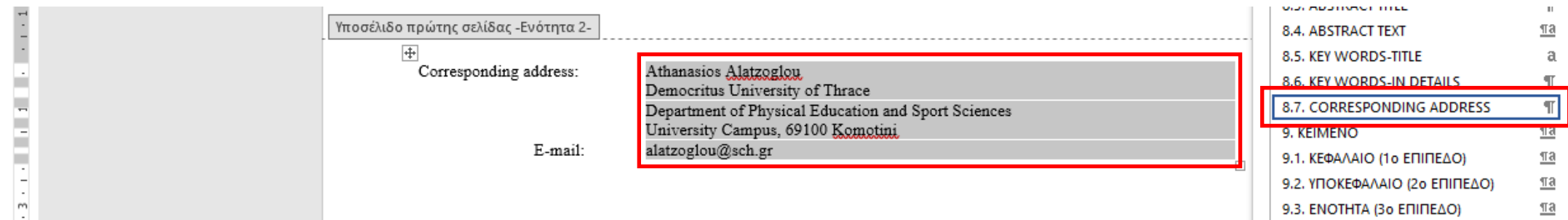
The screenshot shows a document editor interface. On the left, there is a vertical toolbar with a scroll bar. The main editing area contains a text box with the text "Key words: internet; course management system; perception; tertiary education." The text "Key words:" is highlighted with a red box. To the right, a style selection menu is open, showing options: "8.4. ABSTRACT TEXT", "8.5. KEY WORDS-TITLE", and "8.6. KEY WORDS-IN DETAILS". The option "8.5. KEY WORDS-TITLE" is selected and highlighted with a blue box.

Βήμα 43β: Γράψτε ή επικολλήστε το κείμενο με τις **Λέξεις κλειδιά (Αγγλικά)** στο κατάλληλο σημείο του εγγράφου. Στη συνέχεια **επιλέξτε** το κείμενο αυτό «**Λέξεις κλειδιά**» και από το παράθυρο με τα **Στυλ** που έχει εμφανιστεί επιλέξτε «**8.6. KEY WORDS-IN DETAILS**». Αυτόματα το κείμενο προσαρμόζεται στο στυλ που έχει επιλεγεί.



The screenshot shows the same document editor interface as in the previous step. The text "Key words: internet; course management system; perception; tertiary education." is still present. The text "internet; course management system; perception; tertiary education." is now highlighted with a red box. The style selection menu is open, and the option "8.6. KEY WORDS-IN DETAILS" is selected and highlighted with a blue box.

Βήμα 44: Κάντε **διπλό αριστερό κλικ** στο κάτω μέρος του εγγράφου για να επεξεργαστείτε το υποσέλιδο. Στη συνέχεια **γράψτε ή επικολλήστε** το κείμενο με τη **Διεύθυνση αλληλογραφίας (Αγγλικά)** στο κατάλληλο σημείο του εγγράφου. **Επιλέξτε** το κείμενο αυτό «**Διεύθυνση αλληλογραφίας**» και από το παράθυρο με τα **Στυλ** που έχει εμφανιστεί επιλέξτε «**8.7. CORRESPONDING ADDRESS**». Αυτόματα το κείμενο προσαρμόζεται στο στυλ που έχει επιλεγεί.



The screenshot shows a document editor interface. The main editing area contains a text box with the text "Υποσέλιδο πρώτης σελίδας -Ενότητα 2-". Below this, there is a section labeled "Corresponding address:" followed by the text "Athanasios Alatzoglou, Democritus University of Thrace, Department of Physical Education and Sport Sciences, University Campus, 69100 Komotini, alatzoglou@sch.gr". The text "Athanasios Alatzoglou, Democritus University of Thrace, Department of Physical Education and Sport Sciences, University Campus, 69100 Komotini, alatzoglou@sch.gr" is highlighted with a red box. To the right, a style selection menu is open, showing options: "8.4. ABSTRACT TEXT", "8.5. KEY WORDS-TITLE", "8.6. KEY WORDS-IN DETAILS", "8.7. CORRESPONDING ADDRESS", "9. KEIMENO", "9.1. ΚΕΦΑΛΑΙΟ (1ο ΕΠΙΠΕΔΟ)", "9.2. ΥΠΟΚΕΦΑΛΑΙΟ (2ο ΕΠΙΠΕΔΟ)", and "9.3. ΕΝΟΤΗΤΑ (3ο ΕΠΙΠΕΔΟ)". The option "8.7. CORRESPONDING ADDRESS" is selected and highlighted with a blue box.